



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS 2024 M.
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimo Nr. T-305 „Dėl pavedimo Radviliškio rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-32 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

tvirtinu Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos 2024 m. ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija – Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, individualizuotos pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei neformaliojo vaikų švietimo programas. Adresas – Radvilų g. 6, 82177 Radviliškis; tel. (0-422) 51 945, el. p. kudirka.radviliskis@emokykla.lt, interneto svetainė <http://www.kudirka.radviliskis.lm.lt>. Progimnazija turi skyrių - Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos Aukštelkų skyrius, kurio adresas – Taikos g. 12, Aukštelkų k., Aukštelkų sen., 82485 Radviliškio rajono savivaldybė.

1.2. Įstaigos vadovė – Vilma Mikalauskienė, vadybinio darbo stažas – 4,5 metų.

1.3. Įstaigos darbuotojai:

Administracija (darbuotojai)	Pedagogas (darbuotojai)	Mokinio padėjėjas (darbuotojai)	Pagalbos mokiniui specialistas (darbuotojai)	Techn. Darbuotojai (darbuotojai)
3	53	12	5	29

21 pedagogas yra įgijęs mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 4- eksperto, 14 – vyresniojo, 18- mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

1.4. Įstaigos suteiktų paslaugų gavėjai:

Data Paslaugų gavėjai	2024-09-01 dienai	
	Radviliškyje	Aukštelkuose
Mokiniai	602	25
Iš viso	627	

Socialinis pasas:

Mokosi	Data	Soc. remtini	Nemokamas maitinimas	
627 mokiniai	2024-09-01	7	PU ugdytiniai	47
			1-2 kl. mokiniai	128
			Aukštelkų skyrius (IK, PU ugdytiniai)	25
			3-8 kl. mokiniai	31

1.5. 2024m. finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	653,86	625,78	96	Nepanaudotos, mitybos, komunalinių bei prekių ir paslaugų lėšos grąžintos į savivaldybės biudžetą.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1623,43	1612,74	99	Išlaidos mokytojų darbo užmokesčiui už darbą su iš Ukrainos atvykusiais mokiniais

				bei įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį pagal projektą „Pirmiausia mokytojas“. Ne visos buvo panaudotos lėšos pagal projektą „Atviros ekosistemos kūrimas“ (apyrankėms atsiskaityti mokyklos valgykloje).
Specialioji tikslinė dotacija (EU)	13,28	12,8	96	Išlaidos karjeros specialisto darbo užmokesčiui pagal projektą „Karjeros specialistų tinklo vystymas“. Ne visos buvo panaudotos lėšos pagal projektą „Atviros ekosistemos kūrimas“ (apyrankėms atsiskaityti mokyklos valgykloje).
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP)	31,50	26,33	84	Įsigyta baldų ir buitinės technikos, būtinų įsteigtų trijų 10,5 val. trukmės PU grupių veiklai funkcionuoti. Įgyvendinti du Erasmus+ projektai „Sciencing Europe“ bei „Tendencijos ir geroji praktika: kaip mokymosi praradimus paversti atradimais?“. Apmokėtos maitinimo paslaugos. Nepanaudotos lėšos perkeltos į 2024 metus.
Iš viso	2322,07	2277,65	98	
Kreditinio įsiskolinimo (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. nebuvo				

2. Įstaigos tikslai, veikla ir rezultatai.

I strateginės krypties „**Renovuota, šiuolaikiška mokykla, kurioje yra išaugusi savarankiško ugdymosi dalis**“ Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas 2024 metais atliepė progimnazijos esmines strategines kryptis, kurių pagrindu orientuotasi atliepti šiuolaikiškos, savarankišką ugdymą(si) skatinančios ugdymosi aplinkos kūrimo, principus. Progimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai skirtingas dalykines ir profesines kompetencijas tobulino 176 seminaruose ir mokymuose.

Mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste, orientuotas į mokytojų gebėjimų, leidžiančių perteikti ugdymo turinį, atitinkantį šiuolaikinį susijusios srities teoriją ir pažinimo lygį, susijusiame ugdymo turinio koncentre ar srityje, gerinimą sudarė 61,5 proc. kvalifikacijos tobulinimo seminarų.

Orientuojantis į progimnazijos bendruomenės profesinį augimą, įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių kokybišką ugdymą, saugios ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymuisi pritaikytos mokyklos infrastruktūros kūrimą, mokytojai tobulino įtraukiojo ugdymo organizavimo kompetencijas, atliepiančias skirtingų ugdymosi poreikių mokinių interesus, tarptautinių projektų rengimo, socialinio-emocinio ugdymo, krizių valdymo, psichologinio

mikroklimato gerinimo, patirtinio mokymosi, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo ir naudojimo mokymuose ir seminaruose. Tai jie darė dalyvaudami tarptautiniuose projektuose, dalindamiesi įtraukiojo ugdymo organizavimo patirtimis: 2024 m. rugsėjo 16–20 d. progimnazijos mokytojos dalyvavo Erasmus programos projekto 2024-1-LT01-KA122-SCH-000219893 KA122 „Mokykla visiems: įtraukties iššūkiai ir įvairovė klasėje“ mokymuose „Inclusive Education for All“ (25 val.) Heraklione, Kreta. Mokymų metu, bendradarbiaujant su mokytojais iš Graikijos, Prancūzijos, Italijos, Lenkijos, Švedijos, Estijos, susipažinta su skirtingomis įtraukiojo ugdymo organizavimo patirtimis, aptarti įtraukiojo ugdymo organizavimo iššūkiai, numatyti efektyviai dirbančių komandų ir pozityvios aplinkos klasėse kūrimo principai, aptartos veiksmingos įtraukties kultūros kūrimo strategijos.

Dalyvaujant Tūkstantmečio mokyklų programoje, 5 progimnazijos atstovai dalyvavo stažuotėje Estijoje „Lyderystė ir įtraukiojo ugdymo inovacijos šiuolaikinėje mokykloje; Estijos švietimo ypatumai ir jų pritaikymo galimybės Lietuvos ugdymo įstaigose“ pagal I modulį „Estijos švietimo sistemos geroji patirtis: inovatyvūs vadybos modeliai, lyderystė, įtraukusis ugdymas, mokinių motyvavimas“. Stažuotės metu aplankytos 8 Estijos mokyklos Talino ir Tartu miestuose, susipažinta su skirtingais lyderystės pavyzdžiais, įtraukiojo ugdymo organizavimo ir mokinių motyvavimo ypatumais, įtraukios aplinkos kūrimo ir pritaikymo principais. Pastebėti Estijos švietimo sistemos skirtumai išryškino šalies ir progimnazijos augantį dėmesį specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniams. Mokymų metu aptarta ir diskutuota veiksmingo darbo su SUP mokiniams individualiose ir nedidelėse grupėse; pamokų stebėsenos organizavimo; mokytojams sudaromų galimybių pasirinkti mokymo metodus ir priemones; skaitmeninio turinio panaudojimo ir skirtingo intensyvumo galimybių; pamokų trukmės didinimo ir pertraukų planavimo klausimais. Į II modulio „Estijos pažangių praktikų diegimas lyderystės ir įtraukiojo ugdymo srityse“ konsultacijas 2024m. lapkričio-gruodžio mėnesiais įsitraukė dar 5 progimnazijos atstovės. Organizuotos apskritojo stalo diskusijos metu dar kartą akcentuoti Estijos švietimo sistemos skirtumai, numatytos Estijos švietimo sistemos ypatumų panaudojimo galimybės progimnazijoje, kuriant inovatyvų, mokiniams patrauklų mokymosi procesą, skatinant savarankišką mokymąsi.

Siekiant įgyvendinti visuminį atnaujintą ugdymo turinį, 2024 metų birželio mėn. atnaujintas ir progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo (refleksijos) tvarkos aprašas, kurio tikslas – numatyti vertinimo tikslą ir uždavinius, nuostatas ir principus, reglamentuoti mokinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, tėvų (globėjų) informavimą. 2024 m. tęsiama „Žinių oranžerijos“ koncepcija: mokytojams sukurta papildoma erdvė pamokoms, mokiniai turi netradicinę erdvę saviraiškai. Įkurtoje „Žaliojoje laboratorijoje“ vykdomos veiklos, formuojančios ekologines vertybes, vykdomi technologijų ir gamtos mokslų eksperimentai, ugdomi praktiniai gebėjimai.

2024 metais sėkmingai įgyvendintas III etapo „Asmeninis mokytojo iššūkis“: 35 mokytojais išsikėlė 9 skirtingus iššūkius, kuriais siekta mokinių įgalinti būti aktyviu pamokos dalyviu, koreguoti (mažinti) mokinių mokymosi krūvį, skatinti mokinių aktyvumą pertraukų metu, pagarbius tarpusavio santykius, į pamokas įvesti netradicinių mokymosi metodų.

Pateikus paraiškas Radviliškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos ir poilsio programų rėmimo konkursui, laimėtas finansavimas vasaros socializacijos ir poilsio stovykloms „Pojučių tyrinėtojai“, „Stovykla iš senojo Tomo pas Tris Karūnas“ ir „Žemaitijos žemės slėpiniai“ (iš viso 5530 Eur).

Įgyvendinus numatytus tarpinius rezultatus, pavyko pasiekti, kad net 77,4 proc. 1–4 kl. mokinių ir 82,2 proc. 5–8 kl. mokinių pasiekė individualią mokymosi pažangą, 42 proc. mokinių lanko įvairias progimnazijos NVŠ programas.

II strateginės krypties „Padėti ugdyti vertybiškai sąmoningą ir išsilavinusį žmogų“ įgyvendinti numatyti 3 tarpiniai rezultatai. Pagal mokinių tėvelių anketose deklaruotus siūlymus, parengtas 1–4 klasėse galinčių vesti profesinio informavimo užsiėmimus tėvelių sąrašas. Tačiau didžiausias tėvų įsitraukimas įvyko edukacinėse išvykose ir edukaciniuose užsiėmimuose.

Vidutiniškai šiuose renginiuose dalyvavo 7 tėvai iš kiekvienos 1-4 klasės ir 7 tėvai iš 5-7 klasės. Progimnazija organizuodama profesinio informavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą švietimo įstaigoje bei siekdama įgyvendinti Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos ugdymo karjerai 2023-2024 m. m. veiklos planą, organizavo „Karjeros dieną“, kurioje dalyvavo 38 progimnazijos mokytojai, mokiniai, 10 mokinių tėvų ir 16 įstaigų bei skirtingų profesijų atstovų iš Radviliškio rajono, Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių. Konsultuodamiesi su profesinio orientavimo specialistu, pradinį klasių mokytojai į ugdymo procesą integravo 65 profesinio orientavimo veiklas, o pagrindinio ugdymo mokytojai – 33 veiklas. Bendradarbiaudamas su socialiniais partneriais, profesinio orientavimo specialistas nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. įgyvendinto 3 veiklas / užsiėmimus Radviliškio rajono ir Šiaulių miesto savivaldybėse.

Parengus 2024 m. renginių planą, įgyvendinta 12 renginių, kurie buvo skirti progimnazijos bendruomenės bendrystei stiprinti. Mokykloje susiformavusi atstovaujamoji mokinių savivalda, kuri taip pat prisideda organizuojant renginius ir vykdamas kitas iniciatyvas. Kiekviena 5-8 mokyklos klasė išsirinko lyderius, kurie sudaro mokinių savivaldą ir mokinių aktyvą. Savivalda didelį dėmesį skiria bendruomenės sveikatos stiprinimui, žalingų įpročių prevencijai. Mokinių savivalda 2024 m. organizavo 7 renginius ir prisidėjo prie 3 renginių organizavimo.

Sudarytas galimybių vertinti mokinių pasitikrinamuosius darbus tvarkaraštis ir 13 mokytojų 18 tėvėlių pakvietė vertinti mokinių darbus. Po užsiėmimų buvo vykdomi aptarimai, analizuojamas tėvų suvokimo apie mokytojo darbą ir misiją pokytis.

Įgyvendinus numatytus tarpinius rezultatus, pavyko pasiekti, kad 1-4 kl. aukštesniu lygiu mokėsi 19,5 proc. mokinių, pagrindiniu lygiu mokėsi 48,2 proc. mokinių, patenkinamu lygiu mokėsi 29,6 proc. mokinių. 5–8 kl. metinių įvertinimų vidurkis –8,31 balo. 1-4 klasių mokinių tėvų dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose 2024 m. siekė 79 proc. (siekti 80 proc.), 5-8 klasių mokinių tėvų dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose 2024 m. sudarė 59 proc. Labiausiai nustebinęs rodiklis - 5-8 kl. mokinių rajono olimpiadų ir konkursų prizininkų skaičius. 2024 m. planavome 25 nugalėtojus, bet mokyklos vardą garsino net 63 olimpiadų ir konkursų prizininkai bei sportinių varžybų nugalėtojai.

III strateginės krypties „Plėtojant tradicijas stiprinti bendruomenę ir puoselėti gerą reputaciją“ įgyvendinimui buvo numatyti penki tarpiniai rezultatai. Vienas iš jų – Alumnų klubo veiklos plėtra. Socialiniuose tinkluose buvo sukurta grupė, skirta bendravimui ir bendradarbiavimui, kuri subūrė beveik šimtą alumnų. 2024 metais Alumnų komanda dalyvavo viktorinoje „Sumanus be išmanaus“, pėsčiųjų žygyje „Kudirknaktis“ ir „Karjeros dienoje“. Progimnazijoje taip pat aktyviai veikia Senjorų sambūris, kuris 2024 metais susirinko du kartus – rugsėjį ir spalį, taip pat buvo surengti keturi klasės susitikimai, į kuriuos susirinko 64 senjorai. Aktyvių tėvų klubas prisidėjo prie progimnazijos veiklos, dalyvaudamas viktorinoje „Sumanus be išmanaus“ (67 dalyviai) ir pėsčiųjų žygyje „Kudirknaktis“ (5 dalyviai). Organizavus tradicinį „Kudirknaktį“, žygyje dalyvavo 424 dalyviai. „Mokslo ir žinių dieną“ šventė beveik tūkstantis bendruomenės narių, o „Velomaratone“ dalyvavo 336 žmonės. Viktorinoje „Sumanus be išmanaus“ dalyvavo 67 asmenys. Respublikinėje konferencijoje „Ein saulelė aplink dangų“ užsiregistravo 154 dalyvių (planuota 100). Bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo tokiuose renginiuose kaip „Tėvų skaityklėlė“, „Pyragų diena“, „Karjeros planavimo diena“, „Kudirkiečių diena“ ir „Kalėdinis kvadrato turnyras“.

2023-2024 mokslo metais progimnazija šventė savo 65-ąjį jubiliejų. Pagal parengtą renginių planą buvo suorganizuota įvairių renginių, skirtų šiai sukakčiai paminėti. Kovo mėnesį progimnazija pažymėjo jubiliejų organizuodama tarpklasinę 5-8 klasių tinklinio varžybą, aktyvi priešmokyklinio ugdymo veikla „TIP TOP į priekį - mokyklos 65 jubiliejaus žingsneliu“, gegužės mėnesį vyko renginys „Diena – staigmena“, taip pat dalyvauta Respublikinėje Vinco Kudirkos vardo bendrojo ugdymo mokyklų 7-8 klasių mokinių konferencijoje „Mus sieja bendras vardas“ ir surengta mokinių kūrybinių darbų paroda „Kad giria žaliuotų“. Birželio mėnesį jubiliejui paminėti buvo organizuoti du renginiai.

Igyvendinus šios strateginės krypties priemones, pavyko pasiekti reikšmingų rezultatų. 5-8 klasių mokiniai skirtingose socialinėse ir pilietinėse veiklose dalyvavo 4515 valandų. Iš šių veiklų 57 proc. sudarė socialinė veikla, 24 proc. – pilietinė, 13 proc. – projektinė, o 6 proc. – ekologinės, kultūrinės ir darbinės veiklos. 2024 m. 61 proc. mokinių dalyvavo NVŠ įstaigose organizuojamuose užsiėmimuose tiek mokykloje, tiek už jos ribų. Bendruomenės renginiuose, vertinant 3 kasmetinius renginius, buvo įtrauktas didesnis dalyvių skaičius nei numatyta – 827 dalyviai (planas buvo 740). 2024 m. taip pat buvo pamatuotas 5-6 klasių mokinių vertybių įsivertinimo rodiklis (remiantis pasiekimų knygelėmis), kurio vidurkis siekė 2,59 iš 3 galimų balų (siektą 2,5 balo).

IV strateginės krypties „Kartu siekti profesionalumo, ugdymo kokybės ir bendro tikslo“ įgyvendinimui numatyti trys tarpiniai rezultatai. Susitarta, kad progimnazijos fizinėse ir virtualiose erdvėse organizuojamos parodos taps platforma, kurioje mokiniai ir mokytojai pristatys savo įgytas žinias ir įgūdžius. Buvo sukurti parodoms skirtų mokyklos erdvių žemėlapiai (numatytos 7 eksponavimo vietos) ir edukacinis žemėlapis, kuris padės pažinti progimnazijos ir aplinkinių vietovių ypatumus (36 edukaciniai taškai). Mokyklos erdvėse buvo surengtos 52 mokinių darbų parodos.

Ketvirtus metus iš eilės įgyvendinamas susitarimas, pagal kurį metodinė grupė kasmet organizuoja užsiėmimus mokytojų emocinei savijautai stiprinti. Tai apima tokius renginius kaip pėsčiųjų žygis su šiaurietiško vaikščiojimo lazdomis (Šventoji-Palanga), „Jogos ir Garso terapiją“, Advento popietę „Adventas – laikas: sustoti, nurimti, pamąstyti“ bei „Degustacijos vakarą“.

3. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą.

Vykdyčiau visas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, mokyklos nuostatuose. Kartu su darbo grupėmis, komandomis vykdyčiau reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojoimo kontrolę, rengiau ataskaitas mokyklos ir rajono savivaldos institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą. Rūpinausi įstaigos materialinės techninės bazės turtinimo ir modernizavimo, ugdymo priemonių bei įrangos įsigijimu. Įsigyta IKT įranga, mokymo priemonės, būtinos ugdymo proceso organizavimui. Toliau tęsiu mokyklos įvaizdžio modernizavimo darbus: informacijos viešinimas, reprezentacijos stiprinimas.

Kartu su mokytojų taryba, profesinės sąjungos atstovais sprendžiau mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, derinau vidaus tvarkos taisyklių projektus. Vertinau darbuotojų veiklą, pagal numatytas metines užduotis, siektinus rezultatus bei jų vertinimo rodiklius.

Rūpinausi tikslingu darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu. Parėmiau renginių, bendrų projektų įgyvendinimą.

Administravau Aukštelkų skyriaus mokinių ugdymą(si): pedagogų sklandų darbą aprūpinant reikiamomis priemonėmis, sprendžiant iškilusias problemas.

Gerinant psichologinį mikroklimatą kolektyve organizavau išvyką į Rygą, Mokytojų dienos popietę, parėmiau Adventinės popietės susibūrimą, inicijavau Mokytojų kambario įrengimą.

Siekdama užtikrinti sklandžią įstaigos veiklą, parengiau (ar inicijavau) ir supažindinau suinteresuotas puses su dokumentais, sudariau atestacines komisijas, organizavau mokymus, konsultacijas šiose srityse: finansų ir turto valdymo efektyvumas (atnaujinta Darbo apmokėjimo tvarka, pirkimų planas; atnaujintas Inventorizacijos tvarkos aprašas, atlikta inventorizacija).

Rūpinausi bendruomenės narių saugumu, saugia aplinka: visi įstaigos darbuotojai išklausė privalomus „Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto prevencijos mokymus“, sudariau/atnaujinau/pratęsiau sutartis su visomis profilaktinę sveikatos patikrą atliekančiomis įstaigomis, kuriose prisiregistravę darbuotojai, pravestos evakuacijos pratybos.

Siekdama greitesnės ukrainiečių vaikų adaptacijos bei sėkmingos integracijos inicijavau ugdymo organizavimo, mokinių grupių sudarymo pakeitimus, sistemingai bendravau su vaikų tėvais, rūpintojais.

Skatinau suburti mokinių savivaldą, kuri atstovautų visų ugdytinių interesus: atnaujintas mokinių tarybos aktyvas.

4. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.

Mokyklos vidaus kokybės vertinimo duomenys rodo, kad rodiklis „Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti“ buvo įvertintas 3,5 balais (iš 4 galimų), kai 2023 m. šis rodiklis buvo 3,2. Rodiklis „Į mokyklą einu su džiaugsmu“ taip pat įvertintas 3,5 balais (2023 m. buvo 3), o rodiklis „Per pamokas turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ siekė 3,2 balo (2023 m. buvo 2,9).

5. Problemos, susijusios su įstaigos veikla.

Erdvių trūkumas neleidžia praplėsti programų pasiūlos, dar efektyviau realizuoti ugdymo(si) turinį. Reikėtų stiprinti aplinkų pritaikymą mokinių poilsio, bendravimo, individualaus mokymosi erdves. Darbuotojų asmeninių daiktų laikymo ir bendravimo aplinkas taip pat reikia atnaujinti.

Visos Lietuvos problema- mokytojų trūkumas ir amžiaus vidurkio didėjimas neaplenkė ir mūsų progimnazijos.

2025 metais ypatingą dėmesį skirsime įtraukiojo, akademinio ugdymo stiprinimui bei kultūrinio gyvenimo turinimui.

Direktorė



Vilma Mikalauskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Įm. kodas 190670720, Radvilų g. 6, LT - 82178 Radviliškis,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025.02.04 Nr. __2__

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		408444.72	392289.67
I.	Nematerialusis turtas		22.32	37.44
I.1	Plėtros darbai		0.00	0.00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		22.32	37.44
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
I.5	Prestižas		0.00	0.00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		408422.40	392252.23
II.1	Žemė		0.00	0.00
II.2	Pastatai		301801.30	309887.08
II.3	Infrastruktūros statiniai		0.00	0.00
II.4	Kiti statiniai		0.29	0.29
II.5	Mašinos ir įrenginiai		42367.49	45234.39
II.6	Transporto priemonės		0.00	0.00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		64253.32	37130.47
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0.00	0.00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0.00	0.00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0.00	0.00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0.00	0.00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0.00	0.00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		156257.44	112631.08
I.	Atsargos		3728.66	3641.43
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0.00	0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3728.66	3641.43
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0.00	0.00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00	0.00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0.00	0.00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		6026.40	152.40
III.	Per vienus metus gautinos sumos		123064.53	99268.03
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0.00	0.00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0.00	0.00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0.00	0.00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		2997.94	2871.08
III.5	Sukauptos gautinos sumos		120066.59	96396.95

III.6	Kitos gautinos sumos		0.00	0.00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0.00	0.00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		23437.85	9569.22
	IŠ VISO TURTO:		564702.16	504920.75
D.	FINANSAVIMO SUMOS		415669.63	402499.03
I.	Iš valstybės biudžeto		27341.05	27180.63
II.	Iš savivaldybės biudžeto		348938.71	360885.11
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		25852.81	4521.91
IV.	Iš kitų šaltinių		13537.06	9911.38
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		133131.73	90094.37
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		133131.73	90094.37
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0.00	0.00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0.00	0.00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0.00	0.00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0.00	0.00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0.00	0.00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0.00	0.00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0.00	0.00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		22104.55	1159.97
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0.00	0.00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		111019.68	88873.67
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		7.50	60.73
F.	GRYNASIS TURTAS		15900.80	12327.35
I.	Dalininkų kapitalas		0.00	0.00
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0.00	0.00
II.2	Kiti rezervai		0.00	0.00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0.00	0.00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		15900.80	12327.35
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3573.45	11128.53
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12327.35	1198.82
G.	MAŽUMOS DALIS		0.00	0.00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		564702.16	504920.75

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Mikalauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190670720, Radvilų g. 6, LT - 82178 Radviliškis,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025.02.04 Nr. _3____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2681280.31	2323190.18
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2647962.45	2302877.77
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1861579.83	1655123.01
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		740200.29	593404.92
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		45800.08	44439.37
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		382.25	9910.47
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0.00	0.00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		33317.86	20312.41
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		33317.86	20312.41
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0.00	0.00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2677588.76	2314509.16
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		2286713.69	1864659.45
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		26761.04	22159.75
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		112956.19	108597.16
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		9883.06	12776.71
V.	TRANSPORTO		14127.60	3484.08
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		12475.50	8070.60
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		21082.17	56201.21
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0.00	0.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		159245.25	90804.59
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		1453.45	82962.35
XI.	NUOMOS		46.41	75.00
XII.	FINANSAVIMO		0.00	0.00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		29922.69	54901.04
XIV.	KITOS		2921.71	9817.22
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3691.55	8681.02
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0.00	0.00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-118.10	-0.01
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0.00	0.00
G.	PELNO MOKESTIS		0.00	0.00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3573.45	8681.01
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0.00	0.00
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3573.45	8681.01
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0.00	0.00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0.00	0.00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vilma Mikalauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190670720, Radvilų g. 6, LT - 82178 Radviliškis,
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025 m. vasario mėn. 4 d. Nr. ____5____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2024.01.01 - 2024.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2023.01.01 - 2023.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		36436.32		36436.32	-2145.99		-2145.99
I.	Įplaukos		2701818.80		2701818.80	2332873.50		2332873.50
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2638021.64		2638021.64	2310959.78		2310959.78
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1844579.82		1844579.82	1635857.59		1635857.59
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		720510.55		720510.55	625665.52		625665.52
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		68923.24		68923.24	37041.03		37041.03
I.1.4	Iš kitų šaltinių		4007.93		4007.93	12395.64		12395.64
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		33130.27		33130.27	1000.00		1000.00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		30400.84		30400.84	13198.66		13198.66
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		266.05		266.05	7715.06		7715.06
II.	Pervestos lėšos		32617.09		32617.09	38622.16		38622.16
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		32617.09		32617.09	22177.13		22177.13
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		0.00		0.00	0.00		0.00
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		0.00		0.00	0.00		0.00
II.6	Kitiems subjektams					16445,03		16445,03
III.	Išmokos		2632765.39		2632765.39	2296397.33		2296397.33
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		2264567.68		2264567.68	1856934.72		1856934.72
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		113643.45		113643.45	111689.63		111689.63
III.3	Komandiruočių		9883.06		9883.06	9776.71		9776.71
III.4	Transporto		14127.60		14127.60	3484.08		3484.08
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		12505.90		12505.90	8055.40		8055.40
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		19992.21		19992.21	56641.99		56641.99

III.7	Atsargų įsigijimo		88598.12		88598.12	113735.39		113735.39
III.8	Socialinių išmokų		80317.11		80317.11	97105.18		97105.18
III.9	Nuomos		30.85		30.85	75.00		75.00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		28210.96		28210.96	38248.99		38248.99
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		888.45		888.45	650.24		650.24
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		22567.69		22567.69	29859.73		29859.73
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		22567.69		22567.69			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					29859,73		29859,73
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					0.00		0.00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					0.00		0.00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					29859.73		29859.73
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					0.00		0.00
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					29859,73		29859,73
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					0.00		0.00
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		13868.63		13868.63	-2145.99		-2145.99
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9569.22		9569.22	11715.21		11715.21
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		23437.85		23437.85	9569.22		9569.22

Direktorė

(parašas)

Vilma Mikalauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija Įm. kodas: 190670720

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Radvilų g. 6, Radviliškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.02.04 Nr. _4_
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	3646,34	3646,34	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	8681,01	8681,01	
9.	Likutis 2024 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	12327,35	12327,35	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	3573,45	3573,45	
17.	Likutis 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	15900,80	15900,80	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Vilma Mikalauskienė

(vardas ir pavardė)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

RADVILIŠKIO RAJONO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2024 01 01 – 2024 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

2017 m. rugsėjo 1 d. Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinėje mokykloje vykdoma struktūros pertvarka, keičiamas mokyklos tipas į progimnaziją. Keičiamas įstaigos pavadinimas į Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos įsteigimo data – 1930 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. rugsėjo mėn. 19 d. Įstaigos kodas yra 190670720. Buveinė Radvilų g. 6 82177, Radviliškis. Nuo 2016 m. sausio 4 dienos iki 2024 m. sausio 4 dienos direktorės pareigas eina Rasa Dagienė. Nuo 2024 m. sausio 5 dienos Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 3 dienos potvarkiu Nr. M-8 (2.5E) „Dėl pavedimo laikinai vykdyti Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriaus funkcijas“ kol bus paskirtas direktorius, laikinai direktorės pareigas eina Ina Bajarauskaitė. Nuo 2024 m. rugsėjo 2 dienos Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 dienos potvarkiu Nr. MP-33 (2.10E) „Dėl Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriaus skyrimo“ direktorės pareigas eina Vilma Mikalauskienė.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais pagrindinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T-754 „Dėl Radviliškio rajono Aukštelkų pagrindinės mokyklos reorganizavimo ir Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinės mokyklos nuostatų tvirtinimo“ Aukštelkų pagrindinė mokykla prijungta prie Vinco Kudirkos progimnazijos. Vinco Kudirkos progimnazija turi Aukštelkų skyrių.

Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Vinco Kudirkos progimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 –ąjį VSAFAS).

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Vinco Kudirkos progimnazija yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius.

2024 metais buvo 90 vidutinių darbuotojų,

2023 metais buvo 88 vidutiniai darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

LR finansinės apskaitos įstatymas;
Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
LR biudžeto sandaros įstatymas;
Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
LR darbo kodeksas;
LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2022-06-15 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti jo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13 - ajį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	3

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę

(įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į įstaigos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	

2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	50
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto

vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį gimnazijos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio

materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Visa įstaigos veikla yra priskiriama „Švietimas“; „Socialinė apsauga“; „Sveikatos apsauga“ ir „Poilsis, kultūra ir religija“ segmentams. Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- Įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ Įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos

sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikio likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, sodrai ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikio rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos *(Veiklos rezultatų ataskaita).*

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Turto nuomos	20,10	4871,00
2	Tėvų įnašai (prailginta grupė)	25364,00	12744,00
3	Maitinimo antkainis	7933,76	
	Iš viso:	33317, 86	17615,00

Per 2024 m. panaudota finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil.Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	2024 m. Suma €.	2023 m. Suma €.
1	Valstybės biudžetas	1847869,78	1619331,67
2	Savivaldybės biudžetas	732456,95	620590,41
3	ES lėšos	47592,44	45523,64
4	Kiti šaltiniai	382,25	9910,47
	Iš viso per metus	2628301,42	2295356,19

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos *(Veiklos rezultatų ataskaita).*

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Sąnaudos yra priskiriamos segmentams pagal savivaldybės strateginį planą ir tai sudaro nuo bendrų sąnaudų: „Švietimas“ 97,58 %, „Poilsis, kultūra ir religija“ 0,21 % bei „Socialinė apsauga“ 2,21 %.

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2024 m. Suma €.	2023 m. Suma €.
1	Darbo užmokesčio sąnaudos iš jų:	2252657,30	1836841,20
	darbo užmokesčio sąnaudos	2168061,11	1819206,67
	Atostoginių sąnaudos	21857,71	7626,51
	Išeitinių išmokų sąnaudos	43800,84	1287,44
	Kitos darbo užmokesčio sąnaudos	9240,00	2520,00
	Ligos pašalpų sąnaudos	6183,64	3760,78

	Išmokos skirtos darbuotojo išl. kompens.	3514,00	2439,80
2	Socialinio draudimo sąnaudos	34056,39	27818,25
3	Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos iš jų:	26761,04	22159,76
	ilgalaikio nematerialiojo turto	15,12	11,04
	ilgalaikio materialiojo turto	26745,92	22148,72
4	Komunalinių paslaugų ir ryšių š jų:	112956,19	108597,16
	šildymo sąnaudos	65306,06	71798,09
	elektros energijos sąnaudos	36075,78	27970,97
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	7474,75	5527,17
	ryšių paslaugų	2049,19	2053,49
	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudų	2050,41	1247,44
5	Komandiruočių sąnaudos	9883,06	12776,71
6	Transporto sąnaudos	14127,60	3484,08
7	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	12475,50	8070,60
8	Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos	21082,17	56201,21
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina iš jų	159245,25	90804,59
	Sunaudotų atsargų savikaina	159245,25	90804,59
10	Nuomos sąnaudos	46,41	75,00
11	Kitų paslaugų sąnaudos	29922,69	54901,04
12	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	2921,71	9817,22
13	Soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimo kompensavimo sąnaudos	1453,45	31028,35
14	Socialinės paramos mokiniams sąnaudos		51934,00
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	2677588,76	2314509,17

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje 17.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2024 metais lyginant su 2023 metais padidėjo 422,1 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo

apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: didinamo pedagogų darbo užmokesčio. 2024 metais buvo padidintas minimalus darbo užmokestis bei pareiginės algos bazinis dydis:

- Dėl pedagoginių ir kitų darbuotojų (nepedagoginių) darbo užmokesčio padidėjimo (padidėjus koeficientams) -227,4 tūkst. €;
- Dėl MMA padidėjimo – 21,67 tūkst. €;
- Dėl valgyklos darbuotojų 5,5 naujų etatų – 66,0 tūkst. €, nes 2023 m. darbuotojai pradėjo dirbti nuo lapkričio 1 d.;
- Pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos padidėjimas 1,1 tūkst. €, nes 2023 m. pradėta kompensacija mokėti nuo rugsėjo 1 d.;
- Dėl mokytojų padėjėjų 6 et. 90,38 tūkst. €, nes 2023 m. darbuotojai pradėjo dirbti nuo rugsėjo 1 d.;
- Dėl naujų priešmokyklinio ugdymo auklėtojų padėjėjų 1,5 et. 15,55 tūkst. €;
- Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų padaugėjo 4,6 tūkst. €, nes per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigytą naujo ilgalaikio turto;
- Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo 4,4 tūkst. € dėl pabrangusių paslaugų kainų ir dėl valgyklos veiklos padidėjusių elektros ir vandens sąnaudų;
- Komandiruočių sąnaudos sumažėjo 2,9 tūkst. € dėl mažesnio dalyvavimo konkursuose;
- Transporto sąnaudos padidėjo 10,6 tūkst. €, dėl samdomo transporto nuvežti maistą iš V.Kudirkos progimnazijos į Aukštelkų padalinį;
- Kvalifikacijos sąnaudų padidėjo 4,4 tūkst. € dėl dažnesnio dalyvavimo mokymuose;
- Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudų pamažėjo 35,1 tūkst. €, dėl skirto mažesnio finansavimo remonto darbams;
- Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina padidėjo 68,4 tūkst. €, nes buvo daugiau įsigyta naujo inventoriaus ir ugdymo priemonių klasėse, pirktos priemonės valgyklos įrengimui;
- kitų paslaugų sąnaudų pamažėjo 25,0 tūkst. € dėl nebetiekiamų maitinimo paslaugų;
- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos sumažėjo 6,9 tūkst. € dėl mažiau vykdytų edukacinių užsėmimų;
- Socialinių išmokų sąnaudos sumažėjo 29,6 tūkst. €, kadangi nuo 2023-09-19 autobusai Radviliškio mieste ir rajone mokinius vežioja nemokamai.

3 pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas *(Veiklos rezultatų ataskaita).*

Per 2024 m. įstaiga finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų patyrė 118,10 €, kurios susidarė dėl baudų ir delspinigių mokėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai. Detali informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo lentelėje.

4 pastaba. Nematerialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Nematerialiojo turto įsigijimai per laikotarpį 0 €, amortizacija 15,12 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Neatlygintinai gauto turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Materialiojo turto įsigijimai per laikotarpį 41442,19 € (mašinos ir įrenginiai – 3787,30; baldai ir biuro įranga – 37654,89 €). Apskaičiuota amortizacijos suma per 2024 metus 26745,92 €. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje likutinė vertė – 0,00 €. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Neatlygintinai gauto turto buvo 30422,32 € (baldai ir biuro įranga). Nurašyto ilgalaikio materialaus turto nebuvo. Turto pergrupavimo nebuvo. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 3728,66 €. Nemokamai gautų atsargų savikaina 1976,48 €.

Įstaiga 2024 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 478664,47 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas 2024 m gruodžio 31d. yra 6026,40 €.

UAB Nacionalinis švietimo centras (už paslaugas)	96,80
UAB Asela (už ilgalaikį turtą)	5 921,77
UAB Eurofondas (už paslaugas)	7,83

8. Per vienerius metus gautinos sumos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“, gautinos įmokos už paslaugas (tėvų įnašai ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas) 2997,94 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos 120066,59 €.

-iš valstybės išdo 92297,50 €.;
-iš savivaldybės išdo 19171,36 €.

Ataskaitos 1.5.2. eilutėje „Kitos“ 8597,73 €, tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2024-12-31 nepanaudotos, surinktos spec. lėšos. Tai sudaro 26 % nuo visų surinktų per 2024 metus spec. lėšų pajamų.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).
2024-12-31 pinigų likutis banke buvo 23437,85 €, iš jų:

7913,60 € gauti 1,2 % iš VMI;

185,12 € spec.lėšos;

15339,13 € iš kitų rėmėjų ir projektų.

10. Finansavimo sumos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas). Taip pat teikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	1787082,14	21241,14		
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	61355,72	150,16		
Karjeros specialistai (VB)	6434,20			
Personalo optimizavimui ir atnaujinimui	5570,00			
Nacionalinė Švietimo agentūra	284,06			
Iš Ukrainos atvykusių mokinių paramai	2152,00			
Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti SB (VB)	3093,00			
Valstybės biudžeto lėšos			1976,48	1473,90
Viso valstybės biudžeto:	1865971,12	21391,30	1976,48	1473,90
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos (iš Iždo)	711323,20	26169,38		
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (iš Iždo)	12496,73			
Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)	15630,00			
Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)	1700,00			

Vasaros poilsio stovyklos("Iš Senojo Tomo pas tris Karūnas", „Pojūčių tyrinėtojai“, „Žemaitijos žemės slėpiniai“	5530,00			
Viso savivaldybės biudžeto:	746679,93	26169,38	0,00	0,00
Iš Europos sąjungos lėšų				
Projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“	27656,87			
Projektas „Karjeros specialistų tinklo vystymas“	4394,99			
Kiti projektai („Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“, „Atviros ekosistemos ats. negrytais pinigais benr.ugd.įst. valgyklose kūrimas“	1106,60			
Švietimo mainų paramos fondas	17312,00			
Nacionalinė švietimo agentūra	18452,88			
Iš Europos sąjungos lėšų	68923,34	0,00	0,00	0,00
Iš kitų šaltinių				
VMI (1,2 %)	2809,93			
Kiti rėmėjai	1198,00			
Viso kiti šaltiniai:	4007,93	0,00	0,00	0,00

11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas tiekėjams 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 22104,55 €.

AB Energijos skirstymo operatorius (už elektros paslaugas)	-199,14
UAB Lindstrom (už paslaugas)	-15,56
UAB ARG Baltic (už Ilgalaikį turą)	-14 864,85
UAB Enefit (už elektros paslaugas)	-113,48
UAB North Solution (už Ilgalaikį turą)	-6 790,52
UAB Saugos tinklas (už paslaugas)	-121,00

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (14)

Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais ir su ne viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo panaudos sutartis	INT Programos įranga ir jos licencijos	IMT Infrastruktūra ir kiti statiniai	IMT Mašinos ir įrenginiai	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventori	Iš panaudos sutarčių suma
Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):							
1.Radviliškio raj. sav. Švietimo ir sporto paslaugų centras		1991769,31					1991769,31

(302296387)							
2.Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)					1303,19	237,16	1540,35
3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija					682,76	68,06	750,82
4.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)						1035,17	1035,17
Viso su VSS sutarčių:		1991769,31			1985,95	1340,39	1995095,65

Panaudos sutarčių sudarytų su ne viešojo sektoriaus subjektais 2024 metais nebuvo.

12. Grynasis turtas (*Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita*).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro: 15900,80 €.

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – 3573,45 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 12327,35 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
4. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas“, 2 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
13. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
15. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
16. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas;
17. D-P22-2-ZF „Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas“ 1 lapas;
18. Kitų pajamų detalizavimas, 1 lapas.

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

Vyr. buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Parengė: Buhalterė-ekonomistė

Irmantė Leketaitė

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

2024 M. IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-06

2017 m. rugsėjo 1 d. Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinėje mokykloje vykdoma struktūros pertvarka, keičiamas mokyklos tipas į progimnaziją. Keičiamas įstaigos pavadinimas į Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos įsteigimo data – 1930 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. rugsėjo mėn. 19 d. Įstaigos kodas yra 190670720. Buveinė Radvilų g. 6 82177, Radviliškis. Nuo 2016 m. sausio 4 dienos iki 2024 m. sausio 4 dienos direktoriaus pareigas eina Rasa Dagienė. Nuo 2024 m. sausio 5 dienos Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 3 dienos potvarkiu Nr. M-8 (2.5E) „Dėl pavedimo laikinai vykdyti Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriaus funkcijas“ kol bus paskirtas direktorius, laikinai direktorės pareigas eina Ina Bajarauskaitė. Nuo 2024 m. rugsėjo 2 dienos direktorės pareigas eina Vilma Mikalauskienė.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais pagrindinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T-754 “Dėl Radviliškio rajono Aukštelkų pagrindinės mokyklos reorganizavimo ir Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinės mokyklos nuostatų tvirtinimo“ Aukštelkų pagrindinė mokykla prijungta prie Vinco Kudirkos progimnazijos. Vinco Kudirkos progimnazija turi Aukštelkų skyrių.

Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys registruojami eurai ir centais, o skolinių išsipareigojimų ataskaita tūkst. eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus ketvirčiui (eurai)	Gauti asignavimai i per ketvirtį (eurai)	Panaudoti asignavimai i per ketvirtį (eurai)	Nepanaudoti asignavimai per ketvirtį (eurai)
1	02_Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa	SAV_B 01.01	09.02.01.01	702524,00	702483,82	702483,82	40,18
2		SAV_B_LIK 01.03	09.02.01.01	12513,00	12496,73	12496,73	16,27
3		ESF_06.01	09.02.01.01	64341,13	33158,46	33158,46	31182,67
4		SAV_DMK 04.02	09.02.01.01	1770111,00	1770111,00	1770111,00	0,00
5		SAV_SPEC 03.01	09.02.01.01	29050,00	24019,36	24019,36	5030,64

6		SAV_SPEC_LIK 03.03	09.02.01.01	6381,48	6381,48	6381,48	0,00
7		SAV_VB 08.03	09.02.01.01	11462,00	8454,20	8454,20	3007,80
8		SAV_VB 08.03	09.08.01.01	3093,00	3093,00	3093,00	0,00
9	03_Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa	SAV_DVDF_SADM_MOKI N 04.26	10.04.01.40	68700,00	61205,56	61205,56	7494,44
10		SAV_VB 08.03	10.04.01.40	1432,00	1432,00	1432,00	0,00
11	05_Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo skatinimo programa	SAV_B 01.01	08.01.01.02	5530,00	5530,00	5530,00	0,00
	Iš viso:	X	X	2675137,61	2628365,61	2628365,61	46772,00

Palyginus gautus asignavimus ir panaudotus asignavimus su ataskaitinio laikotarpio planu sumos neviršija patvirtintų planų.

Aukščiau išdėstytų sąmatų nepanaudota planuotų lėšų:

1. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_B 01.01 nepanaudota planuotų lėšų 40,18 €. ekonominėje klasifikacijoje: Darbuotojų darbo užmokestis.
2. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_B_LIK 01.03 nepanaudota planuotų lėšų 16,27 €. ekonominėje klasifikacijoje: Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos, nes nupirkti įrenginiai buvo pigesni nei planuota.
3. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_SPEC 03.01 nepanaudota planuotų specialiųjų programų lėšų 5030,64 € todėl, kad per ataskaitinį laikotarpį surinkta mažiau pajamų, nei buvo planuota.
4. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis ESF 06.01 nepanaudota planuotų lėšų 31182,67 € Projektų "Tūkstantmečio mokyklos II" ir „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ finansavimas, kurios perkeliama į sekančius metus.
5. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_VB 08.03 nepanaudota planuotų lėšų 3007,80 €, ekonominė klasifikacijoje: Darbuotojų darbo užmokestis.
6. Pagal 03 programą finansavimo šaltinis SAV_DVDF_SADM_MOKIN 04.26 nepanaudota nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų 7494,44 € dėl sumažėjusio socialiai remtinių mokinių skaičiaus, kurie gauna nemokamą maitinimą bei jų lankomumo.

Biudžeto lėšų sąskaitų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. 0,00 €.

Mokėtinų sumų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 22,1 tūkst. €, už 2024 metų gruodžio mėnesio paslaugas ir prekes. Visos mokėtinos sumos apmokėtos per 2025 metų sausio mėnesį.

Mokėtinų sumų likutį sudarė:

1. UAB „Energijos skirstymo operatorius“ 199,14 € už elektros paslaugas;
2. UAB „Lindstrom“ 15,56 € už suteiktas paslaugas;
3. UAB „ARG Baltic“ 14864,85 € už ilgalaikį turtą;
4. UAB „Enefit“ 113,48 € už elektros paslaugas;
5. UAB „North Solution“ 6790,52 € už ilgalaikį turtą;
6. UAB „Saugos tinklas“ 121,00 € už paslaugas.

Gautinų sumų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 6,0 tūkst. €. Visas gautinas sumas sudaro išankstiniai mokėjimai už prekes ir paslaugas, kurios buvo gautos 2025 metų sausio mėnesį. Gautinų sumų likutį sudaro:

1. UAB „Nacionalinis švietimo centras“ 96,80 €, už paslaugas;
2. UAB „Asela“ 5921,77 €, už ilgalaikį turtą;
3. UAB „Eurofondas“ 7,83 €, už paslaugas.

Per 2024 m. IV ketvirtį surinkta pajamų ir sumokėta į biudžetą 12423,35 €, o nuo metų pradžios 33129,83 €.

Priedama:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 1 (Suminė) 2 lapai;
2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 2 (SAV_B) 2 lapai;
3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 3 (ESF) 2 lapai;
4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 4 (SAV_DMK) 2 lapai;
5. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 5 (SAV_SPEC) 2 lapai;
6. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 6 (SAV_SPEC_LIK) 2 lapai;
7. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 7 (SAV_DVDF_SADM_MOKIN);
8. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.8 (SAV_B);
9. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 9 (SAV_B);
10. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 10 (SAV_B);
11. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 11 (SAV_B_LIK) 2 lapai;
12. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 12 (SAV_B);
13. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 13 (SAV_B);
14. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 14 (SAV_VB) 2 lapai;
15. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 15 (ESF);
16. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 16 (SAV_VB);
17. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 17 (ESF);
18. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 18 (SAV_DMK);
19. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 19 (SAV_VB);
20. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 20 (SAV_VB);
21. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 21 (SAV_VB);
22. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 22 (ESF);
23. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024-12-31 ataskaita Nr.4.

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Parengė: Buhalterė-ekonomistė

Irmantė Leketaitė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Suminė

Finasavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Programos

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	2648453,65	2648453,65	2605797,92	2605797,92
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2214805,96	2214805,96	2200995,58	2200995,58
2	1	1					Darbo užmokestis	3	2181486,67	2181486,67	2167907,81	2167907,81
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	2181486,67	2181486,67	2167907,81	2167907,81
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	2181486,67	2181486,67	2167907,81	2167907,81
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	2181486,67	2181486,67	2167907,81	2167907,81
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	33319,29	33319,29	33087,77	33087,77
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	33319,29	33319,29	33087,77	33087,77
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	33319,29	33319,29	33087,77	33087,77
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	33319,29	33319,29	33087,77	33087,77
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	298774,20	298774,20	277423,29	277423,29
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	298774,20	298774,20	277423,29	277423,29
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	298774,20	298774,20	277423,29	277423,29
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	298774,20	298774,20	277423,29	277423,29
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	24602,54	24602,54	22621,90	22621,90
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1339,65	1339,65	1339,65	1339,65
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2043,47	2043,47	2043,47	2043,47
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14127,60	14127,60	14127,60	14127,60

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	79,81	79,81	79,81	79,81
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	5503,38	5503,38	5503,38	5503,38
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	30,85	30,85	30,85	30,85
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	38811,92	38811,92	19992,21	19992,21
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	11290,70	11290,70	11290,70	11290,70
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	22,30	22,30	22,30	22,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	111600,00	111600,00	111599,98	111599,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	28286,44	28286,44	28286,44	28286,44
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	2048,34	2048,34	2048,34	2048,34
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	96,80	96,80	96,80	96,80
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	58890,40	58890,40	58339,86	58339,86
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	134873,49	134873,49	127379,05	127379,05
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	71585,45	71585,45	64091,01	64091,01
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	71585,45	71585,45	64091,01	64091,01
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	71585,45	71585,45	64091,01	64091,01
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	71585,45	71585,45	64091,01	64091,01
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	63288,04	63288,04	63288,04	63288,04
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	63288,04	63288,04	63288,04	63288,04
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	63288,04	63288,04	63288,04	63288,04
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	63288,04	63288,04	63288,04	63288,04
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	26683,96	26683,96	22567,69	22567,69
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26683,96	26683,96	22567,69	22567,69
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	26683,96	26683,96	22567,69	22567,69
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	26683,96	26683,96	22567,69	22567,69
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	26683,96	26683,96	22567,69	22567,69
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3803,57	3803,57	3787,30	3787,30
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	22880,39	22880,39	18780,39	18780,39
						IŠ VISO	336	2675137,61	2675137,61	2628365,61	2628365,61

Direktorė
(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(pskatinimo programa)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				5
Finansavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų vasaros stovykla „Pojūčių tyrinėtojai 2024“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	253,00	253,00	253,00	253,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	270,00	270,00	270,00	270,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	797,00	797,00	797,00	797,00
						IŠ VISO	336	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(skatinimo programa)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				5
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų vasaros stovykla „Žemaitijos žemės slėpiniai 2024“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	560,00	560,00	560,00	560,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	450,00	450,00	450,00	450,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1150,00	1150,00	1150,00	1150,00
						IŠ VISO	336	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(skaitinio programa)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190670720
				Programos	5
Finasavimo šaltinio				SAV_B	
Valstybės funkcijos				8	2
Vaikų vasaros stovykla „Iš Senojo Tomo pas Tris Karūnas“ (SB)				(eurais ct)	

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
						IŠ VISO	336	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finansavimo šaltinio				ESF
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

Projekto „Atviros ekosistemos ats. negrynas pinigais benr.ugd.įst. valgyklose kūrimas“ (EU) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	485,78	485,78	485,78	485,78
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	485,78	485,78	485,78	485,78
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	485,78	485,78	485,78	485,78
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	485,78	485,78	485,78	485,78
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	485,78	485,78	485,78	485,78
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	485,78	485,78	485,78	485,78
						IŠ VISO	336	485,78	485,78	485,78	485,78

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	Vilma Mikalauskienė (Vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	Laima Gudžiūnienė (Vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	
			Departamento	
			Istaigos	190670720
		Programos	2	
Finasavimo šaltinio	SAV_VB			
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

(*eurais ct*)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	720,00	720,00	720,00	720,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	720,00	720,00	720,00	720,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	710,00	710,00	710,00	710,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	710,00	710,00	710,00	710,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	710,00	710,00	710,00	710,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	710,00	710,00	710,00	710,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10,00	10,00	10,00	10,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10,00	10,00	10,00	10,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10,00	10,00	10,00	10,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10,00	10,00	10,00	10,00
						IŠ VISO	336	720,00	720,00	720,00	720,00

(Parašas)

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Programos

9

2

1

1

Kodas

190670720

2

SAV_VB

Karjeros specialistai (VB)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	9442,00	9442,00	6434,20	6434,20
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9442,00	9442,00	6434,20	6434,20
2	1	1					Darbo užmokestis	3	9305,00	9305,00	6342,46	6342,46
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	9305,00	9305,00	6342,46	6342,46
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	9305,00	9305,00	6342,46	6342,46
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	9305,00	9305,00	6342,46	6342,46
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	137,00	137,00	91,74	91,74
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	137,00	137,00	91,74	91,74
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	137,00	137,00	91,74	91,74
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	137,00	137,00	91,74	91,74
							IŠ VISO	336	9442,00	9442,00	6434,20	6434,20

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190670720
	Programos			2
	SAV_DMK			
	9	2	1	1

Personalo optimizavimui ir atnaujinimui (ML)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	121	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
2	7	3	1				Darbdavių socialinė parama	122	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
2	7	3	1	1			Darbdavių socialinė parama	123	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
2	7	3	1	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00
							IŠ VISO	336	4270,00	4270,00	4270,00	4270,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos	190670720	
	Programos	2	
Finasavimo šaltinio	SAV_VB		
Valstybės funkcijos	9	2	1
Personalą optimizavimui ir atnaujinimui (VB)			
(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
						IŠ VISO	336	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	Vilma Mikalauskienė (Vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	Laima Gudžiūnienė (Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finansavimo šaltinio				ESF
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ (EU) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4394,99	4394,99	4394,99	4394,99
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4394,99	4394,99	4394,99	4394,99
2	1	1				Darbo užmokestis	3	4331,96	4331,96	4331,96	4331,96
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	4331,96	4331,96	4331,96	4331,96
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	4331,96	4331,96	4331,96	4331,96
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	4331,96	4331,96	4331,96	4331,96
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	63,03	63,03	63,03	63,03
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	63,03	63,03	63,03	63,03
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	63,03	63,03	63,03	63,03
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	63,03	63,03	63,03	63,03
						IŠ VISO	336	4394,99	4394,99	4394,99	4394,99

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190670720
				Programos	2
Finasavimo šaltinio		SAV_SPEC_LIK			
Valstybės funkcijos		9	2	1	1

V.Kudirkos progimnazijos veiklos organizavimas SP lėšų likutis 2023.12.31 (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3912,48	3912,48	3912,48	3912,48
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3912,48	3912,48	3912,48	3912,48
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3912,48	3912,48	3912,48	3912,48
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3912,48	3912,48	3912,48	3912,48
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3912,48	3912,48	3912,48	3912,48
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	739,54	739,54	739,54	739,54
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	956,72	956,72	956,72	956,72
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	146,25	146,25	146,25	146,25
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	96,80	96,80	96,80	96,80
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1973,17	1973,17	1973,17	1973,17

3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2469,00	2469,00	2469,00	2469,00
						IŠ VISO	336	6381,48	6381,48	6381,48	6381,48

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190670720
				Programos	2
Finasavimo šaltinio		SAV_B_LIK			
Valstybės funkcijos		9	2	1	1
Papildomos išlaidos investicijoms ir remontams (SB)					(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui	kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12496,73	12496,73	12496,73	12496,73
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	16,27	16,27	0,00	0,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16,27	16,27	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16,27	16,27	0,00	0,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	16,27	16,27	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	16,27	16,27	0,00	0,00

3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	16,27	16,27	0,00	0,00
						IŠ VISO	336	12513,00	12513,00	12496,73	12496,73

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finasavimo šaltinio	ESF			
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

Projektas "Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų" (ES) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui	kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1171,36	1171,36	620,82	620,82
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1171,36	1171,36	620,82	620,82
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1171,36	1171,36	620,82	620,82
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1171,36	1171,36	620,82	620,82
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1171,36	1171,36	620,82	620,82
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1171,36	1171,36	620,82	620,82
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	4100,00	4100,00	0,00	0,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4100,00	4100,00	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4100,00	4100,00	0,00	0,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4100,00	4100,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4100,00	4100,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4100,00	4100,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	336	5271,36	5271,36	620,82	620,82

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190670720
				Programos	2
Finasavimo šaltinio					SAV_B
Valstybės funkcijos	9	2	1	1	

STEAM programai vykdyti (SB)
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	620,26	620,26	620,26	620,26
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1079,74	1079,74	1079,74	1079,74
						IŠ VISO	336	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

V.Kudirkos progimnazijos veiklos organizavimas SB (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	679306,70	679306,70	679266,52	679266,52
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	502751,04	502751,04	502710,88	502710,88
2	1	1				Darbo užmokestis	3	494901,28	494901,28	494861,12	494861,12
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	494901,28	494901,28	494861,12	494861,12
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	494901,28	494901,28	494861,12	494861,12
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	494901,28	494901,28	494861,12	494861,12
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	7849,76	7849,76	7849,76	7849,76
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	7849,76	7849,76	7849,76	7849,76
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	7849,76	7849,76	7849,76	7849,76
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7849,76	7849,76	7849,76	7849,76
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	161748,69	161748,69	161748,67	161748,67
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	161748,69	161748,69	161748,67	161748,67

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	161748,69	161748,69	161748,67	161748,67
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	161748,69	161748,69	161748,67	161748,67
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1315,27	1315,27	1315,27	1315,27
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	677,53	677,53	677,53	677,53
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8427,24	8427,24	8427,24	8427,24
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	79,81	79,81	79,81	79,81
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	30,85	30,85	30,85	30,85
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6574,44	6574,44	6574,44	6574,44
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	244,00	244,00	244,00	244,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	22,30	22,30	22,30	22,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	111600,00	111600,00	111599,98	111599,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5007,45	5007,45	5007,45	5007,45
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1136,72	1136,72	1136,72	1136,72
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	23633,08	23633,08	23633,08	23633,08
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	14806,97	14806,97	14806,97	14806,97
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	14806,97	14806,97	14806,97	14806,97
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	14806,97	14806,97	14806,97	14806,97
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	14806,97	14806,97	14806,97	14806,97
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	14806,97	14806,97	14806,97	14806,97
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	5887,30	5887,30	5887,30	5887,30
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5887,30	5887,30	5887,30	5887,30
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5887,30	5887,30	5887,30	5887,30
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5887,30	5887,30	5887,30	5887,30
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5887,30	5887,30	5887,30	5887,30
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3787,30	3787,30	3787,30	3787,30
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
						IŠ VISO	336	685194,00	685194,00	685153,82	685153,82

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finasavimo šaltinio				SAV_DMK
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

V.Kudirkos progimnazijos veiklos organizavimas ML (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1761201,00	1761201,00	1761201,00	1761201,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1681049,93	1681049,93	1681049,93	1681049,93
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1656057,95	1656057,95	1656057,95	1656057,95
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1656057,95	1656057,95	1656057,95	1656057,95
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1656057,95	1656057,95	1656057,95	1656057,95
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1656057,95	1656057,95	1656057,95	1656057,95
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	24991,98	24991,98	24991,98	24991,98
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	24991,98	24991,98	24991,98	24991,98
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	24991,98	24991,98	24991,98	24991,98
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	24991,98	24991,98	24991,98	24991,98
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37240,00	37240,00	37240,00	37240,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37240,00	37240,00	37240,00	37240,00

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37240,00	37240,00	37240,00	37240,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37240,00	37240,00	37240,00	37240,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1365,94	1365,94	1365,94	1365,94
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2310,10	2310,10	2310,10	2310,10
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1428,38	1428,38	1428,38	1428,38
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4846,70	4846,70	4846,70	4846,70
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2539,92	2539,92	2539,92	2539,92
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24748,96	24748,96	24748,96	24748,96
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	42911,07	42911,07	42911,07	42911,07
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	42911,07	42911,07	42911,07	42911,07
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	42911,07	42911,07	42911,07	42911,07
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	42911,07	42911,07	42911,07	42911,07
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	42911,07	42911,07	42911,07	42911,07
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4640,00	4640,00	4640,00	4640,00
						IŠ VISO	336	1765841,00	1765841,00	1765841,00	1765841,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				2
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	9	2	1	1

V.Kudirkos progimnazijos veiklos organizavimas SP (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	29050,00	29050,00	24019,36	24019,36
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3050,00	3050,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	50,00	50,00	0,00	0,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	50,00	50,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	50,00	50,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	50,00	50,00	0,00	0,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26000,00	26000,00	24019,36	24019,36
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26000,00	26000,00	24019,36	24019,36

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26000,00	26000,00	24019,36	24019,36
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26000,00	26000,00	24019,36	24019,36
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	20789,54	20789,54	18808,90	18808,90
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	24,38	24,38	24,38	24,38
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	181,50	181,50	181,50	181,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1714,95	1714,95	1714,95	1714,95
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	765,37	765,37	765,37	765,37
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2524,26	2524,26	2524,26	2524,26
						IŠ VISO	336	29050,00	29050,00	24019,36	24019,36

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos		190670720
Programos		2	
SAV_B			
9		2	1

Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
2	2					13	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
2	2	1				14	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
2	2	1	1			15	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
2	2	1	1	1		16	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
2	2	1	1	1	21	29	14926,50	14926,50	14926,50	14926,50
2	2	1	1	1	30	32	703,50	703,50	703,50	703,50
						336	15630,00	15630,00	15630,00	15630,00
IŠ VISO										

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190670720	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				ESF			
Valstybės funkcijos				9		2	
				1		1	
Projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“ (EU)				(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	44617,61	44617,61	18085,48	18085,48
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	12382,00	12382,00	4669,58	4669,58
2	1	1				Darbo užmokestis	3	12179,00	12179,00	4602,84	4602,84
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	12179,00	12179,00	4602,84	4602,84
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	12179,00	12179,00	4602,84	4602,84
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	12179,00	12179,00	4602,84	4602,84
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	203,00	203,00	66,74	66,74
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	203,00	203,00	66,74	66,74
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	203,00	203,00	66,74	66,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	203,00	203,00	66,74	66,74
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	32235,61	32235,61	13415,90	13415,90
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32235,61	32235,61	13415,90	13415,90

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32235,61	32235,61	13415,90	13415,90
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32235,61	32235,61	13415,90	13415,90
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	4075,00	4075,00	4075,00	4075,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	18819,71	18819,71	0,00	0,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6200,00	6200,00	6200,00	6200,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3140,90	3140,90	3140,90	3140,90
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9571,39	9571,39	9571,39	9571,39
						IŠ VISO	336	54189,00	54189,00	27656,87	27656,87

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190670720		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_VB			
Valstybės funkcijos				9	8	1	1
Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti SB (VB)							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3093,00	3093,00	3093,00	3093,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1016,00	1016,00	1016,00	1016,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1001,48	1001,48	1001,48	1001,48
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1001,48	1001,48	1001,48	1001,48
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1001,48	1001,48	1001,48	1001,48
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1001,48	1001,48	1001,48	1001,48
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	14,52	14,52	14,52	14,52
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	14,52	14,52	14,52	14,52
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	14,52	14,52	14,52	14,52
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	14,52	14,52	14,52	14,52
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	623,55	623,55	623,55	623,55
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	623,55	623,55	623,55	623,55

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	623,55	623,55	623,55	623,55
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	623,55	623,55	623,55	623,55
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	623,55	623,55	623,55	623,55
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1453,45	1453,45	1453,45	1453,45
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1453,45	1453,45	1453,45	1453,45
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1453,45	1453,45	1453,45	1453,45
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1453,45	1453,45	1453,45	1453,45
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	1453,45	1453,45	1453,45	1453,45
						IŠ VISO	336	3093,00	3093,00	3093,00	3093,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190670720
				Programos	3
Finansavimo šaltinio		SAV_DVDF_SADM_MOKIN			
Valstybės funkcijos		10	4	1	40
Mokinių nemok maitin ir administravimas V.Kudirkos progimnazija					(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56
						IŠ VISO	336	68700,00	68700,00	61205,56	61205,56

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija, 190670720, Radvilų g. 6, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190670720
Programos				3
Finasavimo šaltinio				SAV_VB
Valstybės funkcijos	10	4	1	40

Iš Ukrainos atvykusiu mokinių maitinimui (VB lėšos) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00
						IŠ VISO	336	1432,00	1432,00	1432,00	1432,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Mikalauskienė
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS 2024 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-30 Nr. M-250 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-30 08:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-30 08:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	kudirka.veiklos.atsakaite.2024 (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Finansinės būklės ataskaita 2024.12.31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. Veiklos rezultatų ataskaita 2024.12.31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4. Pinigų srautų ataskaita 2024.12.31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. Grynojo turto pokyčių ataskaita 2024.12.31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Aiškinamasis raštas Kudirka 2024-12-31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas 2024.12.31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2024.12.31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-12 nuorašą suformavo Rasa Plukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-