

PATVIRTINTA

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu
Nr. V-305

SUDERINTA

Radviliškio rajono savivaldybės mero
2025 m. rugpjūčio 29 d.
potvarkiu Nr. M-430 (2.5E)

**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOJOS
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotų programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas, vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

3. Ugdymo plano tikslas: apibrėžti Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti Progimnazijoje, kuriais, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, vadovaudamasi Progimnazija planuoja ir organizuoja pradinį ir pagrindinį ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. pateikti gaires ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti Progimnazijoje;

4.2. nurodyti minimalų privalomą ir skiriamą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. Ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas.

5.2. Pamokų tvarkaraštis – klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną/savaitę.

5.3. Konsultacija – dalyko programos dalis (įvairios trukmės, dažnumo, grupinė/individuali), orientuota į pagalbos suteikimą mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams.

5.4. Individualus ugdymo planas – mokymosi turinio ir metodų pritaikymas pagal mokinio mokymosi poreikius, siekiant individualios mokinio pažangos.

5.5. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.6. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

5.7. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.8. Pamoka – pagrindinė nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma, kurios trukmė 1 klasių mokiniams – 35 min, 2–8 klasių mokiniams – 45 min.

5.9. Specialiosios pratybos – pamokos specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams, kurių metu siekiama kompensuoti įgimtus ar įgytus mokinių sutrikimus.

5.10. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos – apibrėžtos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS 2025–2026 MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

7. Ugdymo proceso trukmė:

7.1. 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos;

7.2. 5–8 klasių mokiniams – 180 ugdymo dienos.

8. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d. 1–4 klasių mokiniams, 2026 m. birželio 11 d. – rugpjūčio 31 d. 5–8 klasių mokiniams.

9. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius, kurių trukmė 2025–2026 mokslo metais:

9.1. I pusmetis – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d. 1–8 klasių mokiniams;

9.2. II pusmetis:

9.2.1. 2026 m. sausio 19 d. – birželio 5 d. 1–4 klasių mokiniams (ugdymo procesas gali būti trumpinamas dvi dienas, ugdymą organizuojant kitokia nei pamokos forma: organizuojant klasių bendruomenės žygius, kai ugdymo procesas užtrunka ilgiau nei numatyta);

9.2.2. 2026 m. sausio 19 d. – birželio 10 d. 5–8 klasių mokiniams (2 dienas ugdymo procesas trumpinamas ugdymą organizuojant kitokia nei pamokos forma: įskaičiuojami du kartus per mokslo metus vykstantys žygiai („Velomaratonas“, „Kudirnaktis-2026“), kai ugdymo procesas užtrunka ilgiau nei numatyta);

9.2.3. 5–8 kl. mokiniai, nedalyvaujantys bendruomenės žygiuose, atlieka projektines užduotis, už kurias atsiskaito klasės vadovui/kuratoriui per 5 darbo dienas pasibaigus organizuojamam žygiui.

10. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

11.

Pamokų laikas:

11.1. I klasių mokiniams:

1. 8.00–8.35 val.
2. 8.55–9.30 val.
3. 9.50–10.25 val.
4. 10.45–11.20 val.
5. 11.40–12.15 val.

11.2. II–VIII klasių mokiniams:

1. 8.00–8.45 val.
2. 8.55–9.40 val.
3. 9.50–10.35 val.
4. 10.55–11.40 val.
5. 12.00–12.45 val.
6. 13.05–13.50 val.
7. 14.00–14.45 val.
8. 14.55–15.40 val.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

13. Progimnazijos ugdymo planą parengė 2025 m. balandžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-190 sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovavo direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Progimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir mokslo metų eigoje. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo plano projektas suderinamas su Progimnazijos taryba, Radviliškio rajono savivaldybės vykdomąja institucija ir patvirtinamas direktoriaus įsakymu.

14. Ugdymo plano turinys, struktūra ir forma atitinka Bendrųjų ugdymo planų turinį, struktūrą ir formą.

15. Progimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2025-05-24–2026-08-31), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-04), Bendraisiais ugdymo planais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas) (galiojanti suvestinė redakcija 2024-10-11), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) (galiojanti suvestinė redakcija 2023-11-01) ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Progimnazijos 2025 metų veiklos planu.

16. 2025–2026 mokslo metais progimnazijos 1–8 klasėse įgyvendinamos Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau - Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

17. Progimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas:

17.1. kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

17.2. nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams skiriant iki 10 proc. ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;

17.3. savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazijai teikiant pavienes arba grupines konsultacijas).

18. Pamokų skaičius pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti nurodytas Ugdymo plano 1–2 prieduose – pamokų skaičius per savaitę ir vienerius mokslo metus.

19. 2025–2026 m. m. progimnazijos mokiniams pasiūlytos 30 neformaliojo švietimo programos: 1–4 klasių mokiniams – 15 neformaliojo švietimo programų, 5–8 klasių mokiniams – 15 neformaliojo švietimo programos:

19.1. neformaliojo švietimo valandos trukmė – 45 minutės;

19.2. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre ir elektroninio dienyno sistemoje „Mano dienynas“;

19.3. minimalus mokinių skaičius būreliuose – 8 mokiniai. Maksimalus mokinių skaičius būreliuose – ne didesnis nei 24 mokiniai 1–4 klasėse ir 30 mokinių 5–8 klasėse. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis;

19.4. iki 2025 m. spalio 1 dienos vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai suvedami į Mokinių registrą.

20. Mokytojai, organizuojantys neformaliojo švietimo programas:

20.1. iki 2025 m. rugsėjo 5 d. parengia informatyvų ir prezentatyvų savo neformalios švietimo veiklos pristatymą, kurį klasių vadovai/ kuratoriai pateikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) per elektroninį dienyną;

20.2. iki 2025 m. rugsėjo 8 d. neformalios švietimo veiklos pristatymas viešinamas mokyklos internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle „Facebook“;

20.3. iki 2025–2026 m. m. pabaigos suderina NVŠ programas su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui 2026–2027 m. m.

21. Įgyvendinant Progimnazijos ugdymo turinį organizuojamos integruotos netradicinio ugdymo dienos. Jos vyksta ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose edukacinėse aplinkose (muziejuose, ekskursijose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose ugdymosi aplinkose):

Eil. Nr.	Ugdymo diena	Organizavimo laikas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	2025 m. rugsėjo 1 d.
2.	„Velomaratonas 2025“ (5-8 klasės)	2025 m. rugsėjo mėn.
3.	Kino, teatro, muziejų diena (1–4, 6–8)	2025 m. rugsėjo–gruodžio mėn.

4.	Išvyka į Kudirkos Naumiestį (5 klasės)	2025 m. rugsėjo–spalio mėn.
5.	Mokytojų diena	2025 m. spalio mėn.
6.	Pilietiškumo diena	2025-2026 m. m. rugsėjo–gegužės mėn.
7.	Kalėdiniai renginiai	2025 m. gruodžio mėn.
8.	Lyderystės diena	2026 m. sausio mėn.
9.	Karjeros planavimo diena	2026 m. balandžio mėn.
10.	„Kudirkiečių diena“	2026 m. birželio mėn.
11.	„Kudirknaktis-2026“	2026 m. gegužės mėn.
12.	Edukacinė/ pažintinė išvyka	2026 m. gegužės–birželio mėn.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Pamokų tvarkaraštis:

22.1. jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per savaitę;

22.2. per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius;

22.3. pagal galimybes numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės, viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos;

22.4. išimtiniais atvejais gali būti pamokos laiko tarpas tarp pamokų (vienai klasei – ne daugiau kaip vienas toks tarpas per dieną).

22.5. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

22.5.1. 1–4 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius;

22.5.2. 5–8 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius. Siekiant tenkinti mokinių mokymosi poreikius, skiriamos matematikos ir lietuvių kalbos konsultacijos bei kitų dalykų konsultacijos, įvertinus mokytojo siūlymą organizuoti konsultaciją.

22.5.3. 1–4 klasių mokiniams per dieną organizuojamos ne daugiau kaip 6 pamokos, 5 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos, 6–8 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 8 pamokos;

22.5. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, įrašas daromas elektroniniame dienynė. Kontroliniai darbai nerašomi iš karto po atostogų ar mokinio ligos;

22.6. mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

22.6.1. atitiktų mokinio galias;

22.6.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

22.6.3. nebūtų skiriamos per atostogas;

22.6.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;

22.6.5. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti 1–4 klasėse 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

22.6.6. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti 5–8 klasėse 60 min. per dieną.

22.6. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko:

22.6.1. pirmų klasių mokiniams užduotys į namus neskiriamos;

22.6.2. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, jas gali atlikti Progimnazijos „Namų darbų klube”.

22.7. Mokinys, kuris yra einamųjų metų nacionalinių ir tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys negali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

22.8. Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, atstovaujančio mokinio iki 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, o nuo 14 metų paties mokinio prašymu, turint mokinio tėvų sutikimą, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių arba nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

22.9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų:

22.9.1. kai mokinys yra to dalyko nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas,

22.9.2. kai mokinys mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus to dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai.

22.9.3. lanko aukšto meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto meistriškumo sporto varžybų dalyvis.

23. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojai patvirtinus, kad:

23.1. neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį;

23.2. sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto meistriškumo sporto varžybų dalyvis;

23.3. mokinys, kuris yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

24. Neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kartu su mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų yra pateikiami iki 2025 m. rugsėjo 19 d.

25. Dalykų, nuo kurių pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę skalę tvarka pateikiama Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame 2024 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-236/24 (toliau – Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas).

26. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu užsiima savišvieta ar mokosi individualiai Progimnazijos „Indigo mieste”.

27. Jeigu dalyko, nuo kurio dalies pamokų mokinys yra atleistas, pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali į Progimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitais šaltiniais.

28. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų, atsiskaito ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį.

29. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

30. Siekiant įgyvendinti Progimnazijos ugdymo turinį bei užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ir mokymosi pagalbai teikti:

30.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai pasirinkę etiką ir tikybą. Mokinių skaičius dorinio ugdymo pamokose negali būti didesnis nei 24 mokiniai 1–4 klasėse ir ne didesnis nei 30 mokinių 5–8 klasėse;

30.2. informatikos dalykui mokytis visos 5–8 klasės dalijamos į dvi dalis. Mokinių skaičius pamokose negali būti didesnis nei 15 mokinių;

30.3. technologijų dalykui mokytis visos 5–8 klasės dalijamos į dvi dalis. Mokinių skaičius pamokose negali būti didesnis nei 15 mokinių;

30.4. fizinio ugdymo dalykui sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės visose 5-ose ir 7R, 8C klasėse.

30.5. užsienio kalboms sudaromos atskiros grupės, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių 2–4 klasėse ir ne mažiau kaip 21 mokiny 5–8 klasėse.

31. Kiekvieną dieną po 3, 4 ir 5 pamokos organizuojamos 20–25 minučių trukmės pertraukos, kurių metu visiems mokiniams sudaromos galimybės užsiimti aktyvia veikla: žaisti stalo ir lauko žaidimus.

32. Į Progimnazijos ugdymo turinį integruojama:

32.1. karjeros ugdymas:

32.1.1. įgyvendina Progimnazijos karjeros specialistas, vadovaudamasis „Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847, „Įstaigų, vykdančių bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, mokinių profesinio orientavimo paslaugų planu“ (žr. Ugdymo plano 1–2 priedus);

32.1.2. 1–8 klasių vadovai organizuoja karjeros ugdymą pagal savo metiniuose veiklos planuose numatytas veiklas;

32.2. etninės kultūros ugdymas:

32.2.1. 1–4 klasėse integruojamas į lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninį ugdymą, dailės, technologijų, muzikos, dorinio ugdymo dalykų programas, skiriant ne mažiau nei 6 pamokas per mokslo metus;

32.2.2. 5–8 klasėse etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Etninės kultūros bendrąja programa (toliau – Etninės kultūros programa).

32.2.3. Ši veikla integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, socialinių mokslų, muzikos, dailės, šokio ir technologijų dalykų turinį.

32.3. **Gyvenimo įgūdžių bendroji programa** 1–4 klasėse integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, fizinio ugdymo pamokas, skiriant ne mažiau nei 15 pamokų per metus.

32.3.1. klasės valandėlių metu (1 k./ sav.) įgyvendinamos Lions Quest socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ (1–4 klasėse) ir „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 klasėse).

32.4. Informacinis raštingumas plėtojamas:

32.4.1. 1–4 klasėse mokytojams integruojant informacines technologijas į lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, matematikos, gamtos mokslų, visuomeninį ugdymą, dailės, technologijų, menų dalykų pamokas, skiriant ne mažiau nei 20 pamokų per metus.

32.4.2. 5–8 klasėse mokytojams integruojant informacines technologijas į kalbų, tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų ir menų dalykų pamokas.

32.5. **Bendrųjų pilietiškumo kompetencijų integravimas** į ugdymo procesą, paremtas siekiu ugdyti kritiškai mąstantį mokinį ir vertinti pilietiškumo ugdymo pasiekimus:

32.5.1. Bendrųjų pilietiškumo kompetencijų integravimas paremtas veiksmingo gebėjimo bendrauti visuomenės labui, kritinio mąstymo, konstruktyvaus problemų sprendimo, dalyvavimo

bendruomenės veikloje ir sprendimų priėmime, mokėjimo naudotis žiniasklaidos priemonėmis ir kritiškai jas vertinti įgūdžių formavimu.

32.5.2. Esminėmis pilietiškumo vertybinėmis nuostatomis įvardijama pagarba žmogaus teisėms, socialinei ir kultūrų įvairovei, lyčių lygybei ir socialinei sanglaudai; darnus gyvenimo būdas; taikos ir nesmurtinės kultūros propagavimas; pagarba kitų privatumui ir atsakomybė už aplinką.

32.5.3. Progimnazijoje 1–8 klasių mokinių pilietiškumo ugdymas organizuojamas:

32.5.3.1. skatinant bendradarbiavimą ir partnerystę su NVO ir jaunimo organizacijomis;

32.5.3.2. gilinant žinias ir supratimą apie naujausius šalies, Europos ir pasaulio įvykius, socialinius ir politinius judėjimus, tvarias sistemas, klimato kaitą, demografinius pokyčius ir jų priežastis, kultūrinės tapatybes ir įvairovę;

32.5.3.3. per mokinių sąmoningumo ugdymą, didinant mokinių supratimą apie nacionalinį saugumą ir jų vaidmenį valstybės gynyboje;

32.5.4. per praktinių įgūdžių lavinimą – mokant mokinius tinkamai elgtis kritinėse situacijose, gebėti suteikti pirmąją pagalbą, naudoti tam tikras gyvybines priemones;

32.5.5. per pilietinio atsakingumo skatinimą – ugdant atsakingus piliečius, suprantančius savo šalies gynybos reikšmę ir gebančius pagal savo galimybes veikti ekstremaliose situacijose;

32.5.6. per fizinio pasirengimo stiprinimą – skatinant mokinių ištvermės ir fizinės jėgos lavinimą;

32.5.7. per komandinio darbo įgūdžių tobulinimą – skatinant mokinių darbą komandose ir efektyvų komunikavimą dalyvaujant simuliacijose ir kitose veiklose;

32.5.8. per kritinio mąstymo ugdymą - supažindinant mokinius su dezinformacijos veikimo modeliais, jų žalomis, skatinant gebėjimą atskirti teisingą ir objektyvią informaciją.

32.6. nuotolinio ugdymo dienos:

32.6.1. 1–8 klasėse nuotolines ugdymo dienas organizuojamos esant ekstremalioms situacijoms (šaltis, karštis, epidemija);

32.6.2. didžiajai daliai mokytojų išvykus į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir nesant galimybei mokymo procesą organizuoti kasdieniu kontaktiniu būdu.

33. Ugdymo veiklos organizuojamos ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose Ugdymo ne mokyklos aplinkose: išvykose, ekskursijose ir kitas edukacines aplinkas (muziejus, bibliotekas, kultūros ir edukacinius centrus, tėvų darbovietes ir kt.), virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

34. Ugdymas ne mokyklos aplinkose gali būti trumpalaikis (nuo 1 val. iki kelių valandų), visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas), ilgesnis nei vienos dienos (trukmė ilgesnė nei viena ugdymo diena, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

35. Mokytojai, organizuodami Ugdymą ne mokyklos aplinkose, vadovaujasi tikslingumo, mokinių saugumo, įtraukumo, ekonomiškumo, rizikų tikimybės veiksniais.

36. Mokytojas ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato atsižvelgęs į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir su šia veikla susiję resursai derinami su Progimnazijos direktoriumi ar jo įgalioju asmeniu.

37. Kiekvienas mokytojas privalo kiekvienai klasei organizuoti bent po vieną pamoką kitoje ugdymosi aplinkoje. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

38. Organizuodami ugdymą ne mokyklos aplinkoje (išskyrus trumpalaikį, trunkantį nuo vienos iki kelių valandų) mokytojai vadovaujasi Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-383/24, patvirtinu Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašu: rengia programą bei supažindina šioje veikloje dalyvaujančius mokinius su saugaus elgesio instruktažu pasirašytinai, informuoja mokinio tėvus apie numatomas pamokas/veiklas ne mokyklos aplinkoje, jų trukmę, būdus ir formas.

39. Per mokslo metus visi mokytojai suorganizuoja ne mažiau kaip 1 integruotą pamoką ar veiklą.

39.1. Integruota pamoka ar veikla – tai pamoka, ekskursija, išvyka, edukacija ar kitokia veikla, atitinkanti kokybiškos pamokos kriterijus, atspindinti Progimnazijos veiklos prioritetus ir vertybes.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

40. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui:

40.1. kuris dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

40.2. kuris gavo nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

40.3. kuris gavo kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

40.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

40.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

40.5.1. mokiniui sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas;

40.5.2. mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų;

40.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

40.7. atvykusiam mokytis iš užsienio valstybės.

41. 1–4 klasėse mokymosi pagalba teikiama įsisavinant lietuvių kalbos ir matematikos dalykus (įvairių poreikių mokiniams) per pamokas, skirtas mokinio ugdymosi poreikiams.

42. Kalbiniams gebėjimams tobulinti, matematikos mokymosi spragoms likviduoti 5-8 klasių mokiniams organizuojami mokslo metus trunkantys lietuvių kalbos ir matematikos moduliai.

43. Gali būti skiriamos ir trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos laiką). Jų dažnumas priklauso nuo mokiniui kylančio poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu, individualaus pokalbio metu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

44. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

45. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

46. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

47. Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A-818 (8.14) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašo patvirtinimo“, Progimnazija įpareigota padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų

ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pirmąją dalį.

48. Organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje Progimnazija tėvams (globėjams, rūpintojams) padėtų vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

49. Pageidaujant, kad vaikas nuo rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami einamųjų metų nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2025–2026 MOKSLO METAIS

50. Siekiant stiprinti mokinių savivaldą, bendradarbiavimą ir atsakomybę už savo mokymąsi, 2025–2026 mokslo metais mokiniams sudaromos galimybės įsitraukti į mokymosi proceso planavimą: mokytojai kviečia mokinius dalyvauti pasirenkant temas (kai leidžia programa), mokymosi metodus, išsikeliant individualius mokymosi tikslus ir pasiekimų vertinimo kriterijus.

51. 2025–2026 mokslo metais pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

52. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą: apibendrinta informacija pateikiama Mokslo ir žinių (Misijos) dienos metu susitikus su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Detalesnę informaciją mokytojai pateikia mokiniams pirmųjų pamokų metu, klasių vadovai/kuratoriai detalesnę informaciją pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) pirmųjų susirinkimų metu.

53. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas (nurodo ilgalaikiuose planuose).

54. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. (nurodo ilgalaikiuose planuose).

55. Dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, susitariama pirmuosiuose dalykų metodinių grupių posėdžiuose iki 2025 m. rugsėjo 1 d. Susitarimai koreguojami pagal situaciją ir poreikį aptariant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą dalykų metodinių grupių pasitarimuose.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

56. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

57. Individualus ugdymo planas sudaromas:

57.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

57.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

57.3. mokiniui, kuriam Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu teikiama švietimo pagalba;

57.4. išskirtinių gabumų turinčiam mokiniui;

57.5. mokiniui, kuris mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

58. Individualių ugdymo planų įgyvendinimas periodiškai aptariamas Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose.

59. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendrųjų ugdymo planų, Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašo ir Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašų nuostatomis.

60. Vertinant mokinių bet kurio mokomojo dalyko pasiekimus, vertinamos ir kompetencijos, pamokose dominuoja formuojamasis vertinimas.

61. Individuali 1–4 klasių mokinių pažanga vertinama Progimnazijos parengtose knygelėse „MAPS“.

62. 5–8 klasių mokiniai individualią pažangą, mokymosi galimybes ir kylančius mokymosi sunkumus įsivertina ir aptaria su mokytojais-dalykininkais ir klasių vadovu/kuratoriumi. Už mokinių savęs įsivertinimo procesus, mokinių įsivertinimo procedūras ir atskaitomybę direktoriaus pavaduotojui ugdymui – atsakingi klasių vadovai/kuratoriai.

63. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) Progimnazija dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Progimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą. Atsižvelgiant į Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, sudaromas mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių planas, už kurio įgyvendinimą atsakinga Metodinė taryba.

64. Progimnazijoje kiekvienų mokslo metų pabaigoje atliekami diagnostiniai testai, kurių rezultatai vertinami pasiekimų lygiais (1–4 klasėse) ir pažymiais (5–8 klasėse):

64.1. 1–4 klasėje: lietuvių kalbos, matematikos, visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų, anglų kalbos (4 kl.);

64.2. 5 klasėje: lietuvių kalbos, matematikos, istorijos;

64.3. 6 klasėje: lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, anglų kalbos;

64.4. 7 klasėje: lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, geografijos;

64.5. 8 klasėje: fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, istorijos, anglų kalbos.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

65. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga, epidemija ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo

proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas (trumpinamos pamokos, organizuojama projektinė veikla lauke, vėsesnėse patalpose, kt.), laikinai stabdomas (1–2 darbo dienas) arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Ekstremali temperatūra Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

65.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

65.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

65.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

66. Organizuojant ugdymą ekstremalios situacijos atveju:

66.1. iki 2 darbo dienų ugdymas arba jo dalis gali būti sustabdomas arba organizuojamas nuotoliniu būdu;

66.2. kai, pasibaigus 67.1 p. nurodytam laikotarpiui, nėra galimybės ugdymo proceso tęsti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas ar jo dalis organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu;

66.3. epidemijos ir 66 punkte nurodytais atvejais, kai ugdymas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į oro sąlygas, pamokos maksimaliai vykdomos lauke – Progimnazijos kieme, stadione ar miesto parke;

66.4. mokiniai mokosi jiems priskirtuose kabinetuose, išskyrus pamokas, vykstančias sporto arenoje, laboratorijoje, technologijų bei informacinių technologijų kabinetuose;

66.5. ugdymas ir neformalusis vaikų švietimas vykdomas, švietimo pagalba teikiama užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos apsaugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

67. Valstybės ar savivaldybės lygiu paskelbus apie karantiną ugdymas organizuojamas vadovaujantis Progimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-138/20, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, 2022-2023 mokslo metų Progimnazijos ugdymo plano bei Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis:

67.1. Progimnazijos vaiko gerovės komisija įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra tinkamų sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

67.2. psichologas, socialinis pedagogas ir klasės vadovai/kuratoriai stebi mokinių emocinę sveikatą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimą;

67.3. ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

67.4. dalykų mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

67.5. dalykų mokytojai, klasės vadovai/kuratoriai ir pagalbos specialistai pildydami refleksiją susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės sudarymo atsižvelgiant į jo amžių;

67.6. paskirti asmenys teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

67.7. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną, Progimnazijos tinklalapį bei „Facebook“ paskyrą;

67.8. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms prie įprasto ugdymo proceso organizavimo grįžtama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą planą;

67.9. esant poreikiui, keičiant srautus šachmatų principu ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu (pirmą savaitę 5 ir 7 klasės, antrą savaitę 6 ir 8 klasės) ir grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pirmą savaitę 6 ir 8 klasės, antrą savaitę 5 ir 7 klasės).

DEVINTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

70. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Progimnazijoje mokosi 3 iš užsienio atvykę mokiniai: 1 iš Ukrainos (mokosi nuo 2024–2025 m. m.), 1 iš Jungtinės Karalystės (mokosi nuo 2024–2025 m. m.), 1 iš Airijos (mokosi nuo 2024–2025 m. m.).

71. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ir pagrindinio bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokomasi kartu su bendraklasiais, taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, komunikacinę kalbos mokymosi prieigą, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese.

72. Su mokiniu, naujai atvykusiui į mokyklą, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

72.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas;

72.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

72.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

72.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

73. Ugdymosi pagalbos teikimas:

73.1. visų dalykų mokytojai atvykusiems mokiniams teikia konsultacijas pagal individualų susitarimą;

73.2. mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

74. Klasės vadovai/kuratoriai atvykusiems iš užsienio mokiniams siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo, informaciją apie mokinių savijautą ir įsitraukimą į Progimnazijos bei klasės bendruomenės gyvenimą sistemingai pateikia atsakingai direktoriaus pavaduotojai ugdymui virtualiame dokumente, įvairiomis formomis bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

75. Visų dalykų mokytojai informaciją apie atvykusių mokinių pasiekimus sistemingai pateikia atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui virtualiame dokumente, įvairiomis formomis bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

76. Naujai iš užsienio atvykusių mokinių pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu pasiekimai pažymiais nevertinami. Antrojo mėnesio metu nerašomi neigiami pažymiai. Adaptacinio laikotarpio trukmė gali būti koreguojama pagal individualią situaciją. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

77. Mokinio pažanga stebima nuolat, jos aptarimo dažnumas priklauso nuo individualios situacijos, bet ne rečiau nei du kartus per pusmetį. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija kartu su klasės vadovu vertina, ar iš užsienio atvykę mokiniai nesusiduria su mokymosi sunkumais ir ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių, nustato švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, sudaro individualų švietimo pagalbos teikimo planą.

78. Dalykų mokytojų siūlymu iš užsienio atvykę mokiniai dalyvauja arba nedalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

79. Priėmimo mokytis Progimnazijoje tvarka besidominčios iš užsienio valstybių grįžtančios šeimos konsultuotis gali Progimnazijos internetinėje svetainėje nurodytais telefonais bei elektroniniais paštais.

III SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

80. Pradinio ugdymo programos turinį 1–4 klasei sudaro šios sritys:

80.1. dorinis ugdymas – etika, katalikų tikyba;

80.2. kalbinis ugdymas – lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų);

80.3. visuomeninis ugdymas – visuomeninis ugdymas;

80.4. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas – gamtos mokslai, matematika, technologijos;

80.5. meninis ugdymas – dailė, muzika, šokis;

80.6. fizinis ir sveikatos ugdymas – fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, informatika, etninė kultūra.

81. Pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu stebima individuali pažanga, o mokinių pasiekimai vertinami idiografiniu būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

82. Dorinis ugdymas:

82.1. 1–4 klasių mokiniams dorinio ugdymo dalyką rekomenduojama rinktis dvejiems mokslo metams. Keisti dorinio ugdymo dalyką galima iki 2025 m. rugsėjo 1 d. pateikus rašyti prašymą Progimnazijos direktoriui;

82.2. sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui:

82.3. etikos dalykui sudaromos atskiros grupės 1B, 2K, 2P, 2R, 3P klasėse, jungtinės grupės sudaromos 1AC, 3GK, 4GK klasėse;

82.4. tikybos dalykui sudaromos atskiros grupės 1C, 2K, 3G, 3K, 3P, 4G, 4P, 4K klasėse, jungtinės grupės sudaromos 1AB, 2PR klasėse;

82.5. mokinių skaičius dorinio ugdymo pamokose negali būti didesnis nei 24 mokiniai.

83. Kalbinis ugdymas:

83.1. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ugdymo bendrąją programą;

83.2. pirmoji užsienio kalba:

83.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma nuo antros klasės;

83.2.2. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

83.2.3. anglų kalbos dalykui mokytis visos 2–4 klasės dalijamos į dvi grupes.

84. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

84.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

85. Meninis ugdymas:

85.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus;

85.2. 1–4 klasėse mokoma dailės kaip atskiro dalyko, skiriant 35 pamokos per metus;

85.3. 1–4 klasėse mokoma šokio kaip atskiro dalyko, skiriant 35 pamokas per metus;

86. Fizinis ugdymas:

86.1. 1–4 klasėse organizuojama po 3 fizinio ugdymo pamokas per savaitę;

86.2. 2 klasėje viena iš fizinio ugdymo pamokų yra plaukimas, organizuojama Radviliškio miesto baseine;

86.3. kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms;

86.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

86.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojai skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

86.6. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, skiriamos įvairios užduotys, susijusios su kitų mokinių atliekamų pratimų stebėjimu, klaidų analize, žaidžiami stalo žaidimai ir pan.

87. Informatika:

87.1. Visose 1, 3–4 klasėse mokoma informatikos kaip atskiro dalyko įgyvendinant Informatikos bendrąją programą, skiriant 35 pamokas per metus.

87.2. dalykas vertinamas įskaita.

88. Vertinimas 1–4 klasėse: dorinis ugdymas (tikyba/etika), meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis), fizinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, matematika, technologijos, informatika vertinami orientuojantis į pradinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų lygius: A (aukštesnysis), Pg (pagrindinis), Pt (patenkinamas), Sl (slenkstinis), Npt (nepatenkinamas).

89. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per vienus mokslo metus ir per savaitę nurodytas Ugdymo plano 1 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

90. Pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį 5–8 klasėse sudaro šios sritys ir dalykai:

- 90.1. dorinis ugdymas – etika, tikyba;
 - 90.2. kalbinis ugdymas – lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (rusų, vokiečių, prancūzų);
 - 90.3. matematinis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas ir technologinis ugdymas – matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija, technologijos;
 - 90.4. visuomeninis ugdymas – etninė kultūra (integruojama į kitų dalykų turinį), istorija, geografija;
 - 90.5. meninis ugdymas – dailė, muzika;
 - 90.6. fizinis ir sveikatos ugdymas, žmogaus sauga – fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, žmogaus sauga, socialinė-pilietinė veikla.
91. 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu stebima mokinių individuali pažanga, mokinių pasiekimai, kurie pažymiais nevertinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

92. Dorinis ugdymas:
- 92.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;
 - 92.2. 5–8 klasių mokiniams dorinio ugdymo dalyką rekomenduojama rinktis dvejiems mokslo metams. Keisti dorinio ugdymo dalyką galima iki rugsėjo 2 d. pateikus prašymą progimnazijos direktoriui;
 - 92.3. dorinio ugdymo dalyko turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės;
 - 92.4. etikos dalykui sudaromos atskiros grupės 8-ose klasėse: 8AB ir 8C klasėse. Jungtinės grupės sudaromos 5MES, 6GNPR ir 7DNR klasėse;
 - 92.5. tikybos dalykui sudaromos atskiros grupės visose 5-ose ir 6-ose, 7-ose, 8-ose klasėse.
 - 92.6. mokinių skaičius dorinio ugdymo pamokose negali būti didesnis nei 30 mokinių.
93. Užsienio kalba:
- 93.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą (anglų), toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;
 - 93.2. antrosios užsienio kalbos (rusų, vokiečių, prancūzų) pradedama mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;
 - 93.3. užsienio kalboms mokytis sudaromos laikinosios grupės, kai mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.
 - 93.4. anglų kalbos dalykui mokytis 5–8 klasės dalijamos į dvi dalis (vieną klasę moko du skirtingi anglų kalbos mokytojai, išskyrus 5E, 6G, 7D, 7R klases).
 - 93.5. rusų kalbos dalykui atskiros grupės sudaromos 6GN, 6PR, 7DN, 7NR klasėse.
 - 93.6. vokiečių kalbos dalykui jungtinės grupės sudaromos visose 6GN, 6PR, 7NR, 8ABC. Atskira grupė sudaroma iš 7D klasės mokinių.
 - 93.7. prancūzų kalbos dalykui jungtinė grupė sudaroma 6GNPR ir 7NR klasėse.
94. Gamtamokslinis ugdymas:
- 94.1. 5–6 klasėse mokomasi gamtos mokslų dalyko;

- 94.2. 7 klasėje mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos ir fizikos;
- 94.3. 8 klasėje mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, fizikos ir chemijos;
- 94.4. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų integralaus gamtamokslinio ugdymo dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;
- 94.5. mokinių gamtamoksliniai įgūdžiai tobulinami įgyvendinant Progimnazijos „STEAM programos“ veiklas;
- 94.6. Progimnazijoje sudarytos sąlygos atlikti eksperimentus moderniai įrengtoje gamtos mokslų laboratorijoje, naudojant ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ pagrindu gautas gamtos ir technologinių mokslų mokymo priemonės;
- 94.7. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti 5–8 klasių mokiniai dalyvauja STEAM centro veiklose.
95. Informatikos dalyko turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės: informatikos dalykui mokytis visos 5–8 klasės dalijamos į dvi grupes.
96. Technologijos:
- 96.1. 8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;
- 96.2. mokinių pasiekimai 5–8 klasėse vertinami pažymiu;
- 96.3. technologijų dalyko turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės: technologijų dalykui mokytis visos 5–8 klasės dalijamos į dvi dalis.
97. Muzika ir dailė: mokinių pasiekimai 5–8 klasėse vertinami pažymiu.
98. Fizinis ugdymas:
- 98.1. dalyko turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės: fizinio ugdymo dalykui sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės 5-ose klasėse.
- 98.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- 98.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojai skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;
- 98.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai), siūlomi užsiėmimai Indigo mieste, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla.
- 98.5. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat siūlomos panašios veiklos, jeigu tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį.
- 98.6. Atsižvelgiant į mokinio fizinį pajėgumą ir judesių motoriką, 5–8 klasių mokiniai gali rinktis vertinimą – balais ar įskaita (mokytojui rekomendavus ir tėvams sutikus).
- 98.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami įskaita.
99. Gyvenimo įgūdžiai:
- 99.1. 5–8 klasėse skiriama 1 savaitinė pamoka, įsiskaičiuojama į mokinių mokymosi krūvį;
- 99.2. dalykas vertinamas įskaita.
- 99.3. Skiriamas pamokų skaičius 5–8 klasių mokiniams per savaitę ir vienus mokslo metus pateikiamas Ugdymo plano 2 priede.

PENKTASIS SKIRSNIS

SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA

100. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

101. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

102. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

102.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

102.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

102.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

103. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

103.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą.

103.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius.

103.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė.

103.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems.

104. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma 5–8 klasių mokiniams. Jai skiriama:

104.1. ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus 5–8 klasėse;

104.2. šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį.

105. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

106. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja, priežiūrą ir apskaitą vykdo 5–8 klasių kuratoriai/ vadovai.

107. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo/kuratoriaus, karjeros specialisto.

108. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Progimnazijos bendruomenei, visuomenei. Jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus pateikia klasės vadovui/ kuratoriui, kuris fiksuoja elektroniniame dienyne.

109. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinei-pilietinei veiklai keliamais reikalavimais, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

110. Klasės vadovas/ kuratorius su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Į pokalbį gali pasikviesti (pokalbį organizuoti suderina) karjeros specialistą, socialinį pedagogą, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus asmenis, susijusius su mokinio socialinės-pilietinės veiklos atlikimu.

111. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

111.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

111.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su Progimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

111.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

111.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

111.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

111.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu/ kuratoriumi ir/ ar kitu asmeniu, susijusiu su socialinės-pilietinės veiklos atlikimu, ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas, pateikti savo refleksiją;

111.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

112. Progimnazijos direktorius:

112.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

112.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius su mokiniais; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

113. Klasės vadovo/ kuratoriaus pareigos:

113.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių; padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis prisidės prie asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

113.2. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kvieisti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

113.3. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

113.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir įvertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

114. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičių. Veikla I pusmetį vertinama įskaityta, jei mokinys atliko ne mažiau kaip pusę socialinės-pilietinės

veiklos valandų. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

115. Šio pobūdžio veiklas mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis seniūnijose, su Progimnazija bendradarbiaujančiose įstaigose (Radviliškio vaikų globos namuose, RPSPC, VŠĮ Radviliškio ligoninėje ir kt.), gyvenamosios vietos bendruomenėse. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PILIETIŠKUMO UGDYMAS

116. Progimnazijoje 1–8 klasių mokinių pilietiškumo ugdymas organizuojamas tikslingai, siekiant ugdyti atsakingus, aktyvius ir vertybes puoselėjančius piliečius.

117. 1–4 klasėse:

117.1. 2025–2026 mokslo metais planuojami 3 užsiėmimai tema „*Karinis pasirengimas*“, organizuojami bendradarbiaujant su mokinių tėvais, dirbančiais kariuomenėje.

117.2. Organizuojamos ne mažiau kaip 4 teminės veiklos, kurias veda karjeros ugdymo specialistas, integruodamas pilietiškumo ir asmeninio tobulėjimo temas.

118. 5–8 klasėse pilietiškumo ugdymas vykdomas:

118.1. per klasių valandėles, socialinių mokslų pamokas, projektines ir integruotas veiklas;

118.2. per dalyvavimą mokinių savivaldoje, socialinėse iniciatyvose, pilietinėse akcijose, bendradarbiavimą su vietos bendruomene;

118.3. per dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programose „Aktyviečiai“, „Misija: Lietuva“;

118.4. organizuojant Pilietiškumo ir patriotiškumo užsiėmimus 7–8 klasių mokiniams. Pilietiškumo ir patriotiškumo modulis 7-8 klasėse vertinamas įskaita.

119. Visiems 1–8 klasių mokiniams organizuojama integruota netradicinio ugdymo diena – „Pilietiškumo diena“.

120. Mokinių pilietinė veikla fiksuojama, analizuojama ir aptariama klasės valandėlių, tėvų susirinkimų metu bei integruojama į pasiekimų aplanką.

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

121. Progimnazija, užtikrindama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktį į švietimą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928 aprašu „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei atsižvelgia į:

121.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

121.2. formaliojo švietimo programą;

121.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

121.4. švietimo pagalbos specialistų, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos, Radviliškio rajono savivaldybės ŠSPC Pedagoginės psichologinės tarnybos ar kitų švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

122. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas ir individualus tvarkaraštis, derantis su klasės tvarkaraščiu (vadovaujamas Ugdymo plano 2 priede dalykų programoms įgyvendinti nurodytu pamokų skaičiumi), paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo (nutariama Vaiko gerovės komisijoje). Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

123. Individualaus ugdymo plano formą yra aprobavusi Progimnazijos Vaiko gerovės komisija. Plano įgyvendinimas aptariamas posėdžiuose ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po kiekvieno pusmečio).

124. Individualūs ugdymo planai rengiami atsižvelgiant į mokinių galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas ir vadovaujantis Ugdymo plano 89 p. dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Plane numatomos specialiosios pratybos bei mokymosi pagalba (trumpalaikės konsultacijos), padedanti įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių.

125. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pritaikytos ir individualizuotos programos, kurių formą yra aprobavusi progimnazijos Vaiko gerovės komisija, sudaromos pusmečiui, su jomis pasirašytinai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinių pasiekimai ir pažanga ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po kiekvieno pusmečio) aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

126. Atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, mokinių gebėjimai gali būti pervertinami: mokiniui padarius didelę pažangą progimnazija pati teikia siūlymą pervertinti poreikius PPT.

127. Mokiniais, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, progimnazija skiria:

127.1. logopedines pratybas tarčiai ir kalbai lavinti;

127.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip po 1 ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę.

127.3. Tarties, kalbos mokymo pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

128. Kompleksinį sutrikimą, negalią dėl intelekto sutrikimo, bendrųjų mokymosi sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių du mokiniai iš 7 ir 8 klasių nesimokys antrosios užsienio kalbos. Šių pamokų laikas bus skiriamas individualiems įgūdžiams lavinti pagal neformaliojo švietimo programą, konsultacijoms su karjeros ugdymo specialistu, socialinei-pilietinei ar kitai su klasės vadovu/ kuratoriumi suderintai veiklai.

129. Judesio ir padėties sutrikimų turinčiam 1 mokiniui, 2025-2026 mokslo metais besimokančiam 3-oje klasėje, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 1–2 prieduose nurodomu pamokų skaičiumi dalykų programoms įgyvendinti:

129.1. Pradinėse klasėse besimokantiems mokiniams individualioms gydomosioms fizinio ugdymo pratyboms skiriama po 2 val. per savaitę (70 pamokų per mokslo metus);

130. Regos sutrikimą turinčios 8 klasės mokinės ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 2 priede dalykų programoms įgyvendinti nurodytu pamokų skaičiumi. Pagal poreikį teikiamos nuotolinės flogopedagoginės konsultacijos.

131. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčios 7 klasės mokinės individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 2 priede dalykų programoms įgyvendinti nurodytu pamokų skaičiumi. Mokinio padėjėjo pagalba pamokose skiriama pagal poreikį.

132. Aukštesniųjų klasių mokiniai savanoriai skatinami padėti mokytojams organizuoti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

133. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų ir progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

134. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, juos aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, paaiškinimus, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokiny, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojama si).

135. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotas Bendrąsias ugdymo programas, pasiekimai ir pažanga vertinami atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, galias, sunkumus, daromą individualią pažangą, vaiko atstovų pagal įstatymą pageidavimus.

136. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai vertinami vertinimo įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

TREČIAS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

138. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio pagalbos plane.

139. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

140. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: gali būti specialiosios pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

141. Specialiosios pratybos yra skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti. Jos vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS
NAMIE

142. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas.

SUDERINTA

Progimnazijos tarybos protokolas

2025 m. rugpjūčio 25 Nr. MT-11

Pamokų, neformaliojo švietimo valandų ir pamokų, skirtų ugdymo poreikiams bei profesiniam orientavimui skaičius Pradinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per savaitę ir vienus mokslo metus:

Dalykai		1 klasė (per sav./ m. m.)	2 klasė (per sav./ m. m.)	3 klasė (per sav./ m. m.)	4 klasė (per sav./ m. m.)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika/ tikyba)		35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra		280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
I-oji užsienio kalba (anglų k.)			70 (2)	70 (2)	70 (2)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas		35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai		35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Matematika		140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)
Technologijos		35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas		105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Gyvenimo įgūdžiai		*	*	*	*
Etninė kultūra		***	***	***	***
Informatika		35 (1)	**	35 (1)	35 (1)
Meninis ugdymas					
Meninis ugdymas	Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
	Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
	Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Iš viso:		840 (24)	875 (25)	910 (26)	910 (26)
Neformaliojo švietimo valandų skaičius klasėms per metus (savaitę)		140 (4)		140 (4)	
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (lietuvių kalba ir matematika)		35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Profesinis orientavimas		5 (per mokslo metus)	5 (per mokslo metus)	5 (per mokslo metus)	5 (per mokslo metus)

* integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, fizinio ugdymo programas, per metus skiriant 15 pamokų laiką.

** integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, pasaulio pažinimo, matematikos, technologijos, dailės ir meninio ugdymo programas, per metus skiriant ne mažiau kaip 20 pamokų laiką.

*** integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninį ugdymą, dailės, technologijų, muzikos dalykų programas, per metus skiriant ne mažiau kaip 6 pamokų laiką.

Pamokų, neformaliojo švietimo valandų ir pamokų, skirtų ugdymo poreikiams bei profesiniam orientavimui, skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per savaitę ir vienerius mokslo metus:

Dalykų grupės/dalykai	5 klasė (per sav./ m. m.)	6 klasė (per sav./ m. m.)	7 klasė (per sav./ m. m.)	8 klasė (per sav./ m. m.)
Dorinis ugdymas				
Etika/ tikyba	(36) 1	(36) 1	36 (1)	36 (1)
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)
1-oji užsienio kalba (anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)
2-oji užsienio kalba (rusų, vokiečių, prancūzų)	-	(74) 2	(74) 2	(74) 2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	108 (3)	180 (5)
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)
Chemija	-	-		72 (2)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Geografija	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Etninė kultūra	*	*	*	*
Meninis ugdymas				
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas, žmogaus sauga				
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Iš viso	26/ 936	30/ 1080	31/ 1116	32/ 1152
Socialinė-pilietinė veikla	20 per mokslo metus	20 per mokslo metus	20 per mokslo metus	20 per mokslo metus
Lietuvių kalbos modulis	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Matematikos modulis	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Pilietiškumo modulis	-	-	1 (18,5)**	1 (18,5)**
Neformalusis švietimas	259 per mokslo metus			
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	563 per mokslo metus			
Profesinis orientavimas	9 (per mokslo metus)	9 (per mokslo metus)	9 (per mokslo metus)	9 (per mokslo metus)

* integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, socialinių mokslų, muzikos, dailės ir technologijų dalykų turinį.

** 2025–2026 m. m. pilietiškumo ugdymas organizuojamas 8ABC klasėms I pusmečio metu, 7DNR klasėms – II pusmečio metu.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau nei kas dvi savaites. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdam:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais, į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

- 5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.
- 9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurių negalima organizuoti mokantis klasėje;
 - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
 - 9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

- 10. Organizuojant **trumpalaikes ar visos dienos** ugdomasias ar pažintines išvykas, veiklas šalies viduje ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir išvykos vadovas. Lydintys asmenys – mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai, praktiką atliekantys studentai ir suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiais asmenimis negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu išvykoje dalyvauja:
 - 10.1. mažiau nei 24 mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamasi išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
 - 10.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
 - 10.3. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik išvykos vadovą be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.
- 11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos išvykos.

12. Organizuojant *ilgesnes nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje*:

12.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas išvykos vadovas ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta priedo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

12.2. išvykos vadovas:

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už išvyką atsakingam asmeniui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų išvykoje, atšaukti vaiką iš išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems išvykoje, vyksta ugdymo procesas pagal įprastą pamokų tvarkaraštį kontaktiniu arba nuotoliniu būdu;

12.3.2. su išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

15.3. pateikia programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti vadovas;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirėngimą vykti, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokykla numato, kaip organizuos mokinių išvykas: nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių išvykų organizavimą.
