



**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO IR VERTINIMO
REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio 27 d. Nr. V-298
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-02-02), 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos metodinės tarybos 2025 m. birželio 26 d. Nr. 4 posėdžio protokoliniu nutarimu:

1. Tvirtinu Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Nurodau, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.
4. Supažindinu su nurodytu dokumentu visus progimnazijos 1-8 klasių mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

PATVIRTINTA

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriaus
2025 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-298

**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO IR VERTINIMO
REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (su visomis redakcijomis), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios progimnazijos kultūros formavimosi.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

5. Vertinimo tikslai:

5.1. ***padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.*** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

5.2. ***pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.*** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. ***valdyti ugdymo proceso kokybę.*** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

6. Vertinimo būdai:

6.1. ***formuojamasis*** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si)

metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio, konkretaus, orientuoto į mokinio atliekamą užduotį grįžtamojo ryšio teikimą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5 mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

6.2. **ideografinis** – mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas, lyginant juos su paties mokinio ankstesniais rezultatais.

6.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6.4. **diagnostinis** vertinimas naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

6.5. **apibendrinamasis** vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje.

6.6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

7. Ugdymo procese taikomos formuojamojo, įsivertinimo, diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

8.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

8.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami

tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą mokykloje;

8.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroninio dienyno sistemoje „Mano dienynas“, kaupiant mokinio veiklų aplanką.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. *ugdymo siekinių numatymas*. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. *mokymosi žingsnių ir požymių planavimas*. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto siekinio.

11.3. *mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas*. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

13. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atspindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

13.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą – mokinių asmeninės pažangos stebėjimo knygutė „MAPS“.

13.4. skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pasiektą vertinimo lygį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

16. Ideografinis vertinimas padeda išvelgti individualią pažangą ir stiprina mokinio motyvaciją toliau tobulėti.

17. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.

18. Pradiniame ugdyme vertinime skiriami lygiai: slenkstis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimų aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

19. Pagal pradinio ugdymo programą dorinio, muzikos, fizinio ugdymo, dailės ugdymo pamokose mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokiniai pamokoje vertinami ideografiniu vertinimu, kuris padeda išvelgti individualią pažangą. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus visą etapą.

20. Pagal pradinio ugdymo programą užsienio kalbos pamokose mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus visą etapą.

21. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

22. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

23. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, nustatant pasiekimų lygį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi su mokiniais aptartais susitarimais.

24. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia progimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

25. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

26. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

27. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas, kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

28. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

29. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

29.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

29.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

29.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

29.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

29.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

29.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

29.7. aptaria su mokiniiais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

29.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

29.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

29.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

29.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

30. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (rūpintojai, globėjai) informuojami el. dienyne, per klasės tėvų susirinkimus ir/ar individualių pokalbių metu.

VII SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

31. Vertinimas planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius ir kt.

32. Vertinimo metodika, kriterijai aptariamai ir suderinami mokytojų metodinėje taryboje.

33. Dalyko ilgalaikiame plane mokytojas nurodo vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.

34. Pamokose vertinimo kriterijai konkretizuojami.

35. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

36. Diagnostinius darbus mokytojai planuoja ir vykdo pagal grafiką aptartą pradinio ugdymo metodinės grupės pasitarime.

37. 4 klasių mokiniai nerašo diagnostinių darbų iš tų dalykų, kuriuos rengia NŠA.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

37. Prieš pradėdant mokytis mokytojas kartu su mokiniiais:

37.1. aptaria mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką (iki rugsėjo 5 d.), išsiaiškina, ką mokiniai turi pasiekti, kaip jie bus vertinami;

37.2. kasdien, kiekvieną pamoką, aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo (įsivertinimo) kriterijus, namų darbų vertinimą, atsiskaitymo laiką ir kt.

38. **Mokymosi pasiekimų vertinimo formos:**

38.1. apklausa raštu arba žodžiu– greita iki 30 minučių apklausa. Užduotys – konkrečios, trumpos, aiškios;

38.2. savarankiškas darbas – nuo 10 iki 45 minučių atliekamas darbas. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas.

38.3. projektinė, kūrybinė, tiriamoji veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Vertinimas vyksta pagal sutartus kriterijus;

38.4. patikrinamasis darbas – iki 45 minučių trukmės raštu (testas, diktantas, rašinys, ir kt.) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Darbo rezultatų įvertinimas ir įrašomas į dienyną.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

39. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių mokytojai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

40. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir fiksavimas:

40.1. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas **ideografinis** (individualios pažangos) **vertinimas**.

40.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

40.3. pamokose vertinami klasės ir namų darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

40.4. atlikti pasitikrinamieji darbai duodami mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti ir pasirašyti trišalių pokalbių, individualių susitikimų ar susirinkimų metu. Elektroniniame dienyne nurodomas testo pobūdis (pvz. iš dvibalsių nustatymo, įrašymo. Veiksmažodžio klausimo kėlimo) ir rezultatas (pvz. surinkti taškai ..., galėjo surinkti ...);

40.5. įrašai fiksuojami elektroniniame dienyne, jei skirta dalykui:

- 1-3 savaitinė pamoka – fiksuojamas ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- 4-7 savaitinės pamokos – fiksuojami ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

41. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat, teikiama informacija mokiniui žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudus ar pan.

42. Pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vienas mėnuo adaptacijai, įvertinimai šiuo laikotarpiu nerašomi.

43. Pagal pradinio ugdymo programą dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus visą etapą.

44. Pagal pradinio ugdymo užsienio kalbos pamokose mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus visą etapą.

45. Diagnostinis vertinimas:

45.1. atliekamas pabaigus temą/skyrį, rašant patikrinamuosius darbus, testus. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas; darbai vertinami lygiu, naudojami pažymių pakaitalai;

45.2. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, naudojami pažymių pakaitalai;

45.3. patikrinamieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba užduočių lapus, kurie pasirinktinai mokytojo kaupiami/nekaupiami mokinio aplanke;

45.4. patikrinamųjų darbų pažangos ir pasiekimų gerinimas, kokybė mokykloje vertinama taip:

45.4.1. diktantas

Pasiekimų lygis Klasė	Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus
1 – 4 klasės	0-2 atsitiktinės klaidos	3-5 atsitiktinės klaidos (1 sisteminė)	6-8 atsitiktinės klaidos (1-2 sisteminės)	9 atsitiktinės klaidos (3-4 sisteminės)

1-4 klasių:

Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Rašiusiųjų skaičius	Mokinių rezultatai procentais (%)			
1 – 4 klasės			A	Pg	Pt	Sl
			100-87	86-67	66-45	44-35

45.4.2. jei darbas vertinamas taškais, nurodoma taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz.: surinkai 67 taškus iš 100 galimų);

45.5. patikrinamųjų darbų analizė ir išvados svarstomos metodiniame pasitarime, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal galimybes numatomos pagalbos priemonės;

45.6. pirmame pusmetyje stebima ir aptariama Mokytojų tarybos posėdyje, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose pirmų klasių, naujai atvykusių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija;

45.7. antrame pusmetyje mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas, svarstoma Vaiko gerovės komisijoje arba Mokytojų tarybos posėdyje.

46. Apibendrinamasis vertinimas:

46.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje;

46.2. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį t.y. pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus, įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

46.3. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“);

46.4. **specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą** bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“ („įsk“ arba „neįsk“);

46.5. po kiekvieno pusmečio mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio pusmečio rezultatais.

46.6. po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, Administracijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

47. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama:

47.1. remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pagal nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, individualizuojant programą, atsižvelgiant į mokinio individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

47.2. jei mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ugdymo bendrąją programą nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo, pasiekimų lygių, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimas – patenkinamas. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

48. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

49. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

50. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

51. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama:

51.1. elektroniniame dienyne – aprašomuoju būdu, vadovaujantis mokyklos Elektroninio dienyne tvarkymo nuostatais;

51.2. mokinių darbų sąsiuvinuose – visų dalykų, pratybų bei testų sąsiuvinuose;

51.3. ataskaitose – patikrinamųjų darbų, pusmečio, metinio.

52. Mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo apylankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti savo pasiekimus.

53. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius vertinimus ir dalyvavęs privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

54. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

55. Išvykstančiam mokiniui mokytis į kitas mokyklas, išduodama pažyma apie mokinio ugdymosi pasiekimus (1 priedas).

X SKYRIUS INFORMAVIMAS

56. Su šiuo aprašu supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu būdu ir/ar klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

57. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

58. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras – pasibaigus I pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, trečias pasibaigus II pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai. Esant būtinybei klasių tėvų (globėjų, rūpintojų)

susirinkimas gali būti organizuojamas mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra. Organizuojant klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, esant reikalui, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, administraciją.

59. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

60. Atsiradus mokymosi sunkumams, kitoms problemoms, mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais būdais: skambinant, rašant laiškus, kviečiant į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

61. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gauta ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

XI SKYRIUS

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

62. Mokinys stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią asmeninę pažangą MAPS knygutėse:

62.1. mokslo metų pradžioje kartu su klasės mokytoju atlieka žodinį įsivertinimą;

62.2. kas mėnesį fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja jų kaitą;

62.3. kiekvieno mėnesio pradžioje 1-4 klasių mokiniai nusimato lūkesčius;

62.5. pusmečių įsivertinimo rezultatus mokinys aptaria su klasės mokytoju ir savo tėvais (globėjais, rūpintojais);

62.6. pasibaigus mokslo metams, mokinys savo asmeninės pažangos stebėjimo suvestines aptaria su mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinio asmeninės pažangos (toliau – MAPS) kompetencijų liudijimo ir asmeninės pažangos stebėjimo knygutės saugomas klasėje.

63. Klasės mokytojas organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

63.1. mokslo metų pradžioje mokytojas žodžiu su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria pasiekimų lūkesčius;

63.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje padeda mokiniui įsivertinti pastangas MAPS;

63.3. nuolat stebi mokinio asmeninę pažangą ir ją aptaria su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir fiksuoja elektroninio dienyno sistemoje „Mano dienynas“, individualiuose aplankuose, rašto darbuose;

63.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

63.5. bendradarbiauja su dalykų ir kitais mokinių mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

64. Dalyko mokytojas organizuoja dalyko MAPS stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

64.1. atliktas užduotis analizuoja ir aptaria su mokiniu, aptaria jo pasiekimų įsivertinimo rezultatus;

64.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

64.3. bendradarbiauja su mokinio klasės mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

65. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja skatinant mokinio asmeninę pažangą:

65.1. mokslo metų pradžioje su vaiku aptaria jo pasiekimų lūkesčius;

65.2. kiekvieno mėnesio pradžioje su vaiku aptaria MAP įsivertinimo knygutėje išsikeltus lūkesčius. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje aptaria MAPS stebėsenos ir savęs įsivertinimo (refleksijos) suvestines;

- 65.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
- 65.4. bendradarbiauja su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.
- 66. **Administracija organizuoja MAPS stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:**
 - 66.1. vykdo MAPS stebėjimo ir fiksavimo priežiūrą;
 - 66.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą mokytojų tarybos, V GK posėdžiuose;
 - 66.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 67. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
- 68. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
- 69. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

APIE ____ KLASĖS MOKINIO _____

UGDYMO(SI) PASIEKIMUS

20__-__-__ Nr.

Mokymosi pasiekimai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiektas lygis (pusmečio arba metinio)
1.	Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
3.	Pirmoji užsienio kalba (anglų kalba)	
4.	Matematika	
5.	Visuomeninis ugdymas	
6.	Gamtos mokslai	
7.	Dailė	
8.	Technologijos	
9.	Muzika	
10.	Fizinis ugdymas	
11.	Šokis arba teatras (<i>pabraukti</i>)	

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)