

PATVIRTINTA

Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinės
mokyklos direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-253/17

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS ARAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės pavadinimas –psichologas.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su asmeniu, jo tėvais, globėjais, rūpintojais, mokytojais.
5. Psichologas pavaldus direktoriui.
6. Pareigybės kodas — 263403.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Psichologas turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
8. Psichologas turi:
 - 8.1. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 8.2. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 8.3. gebėti bendradarbiauti su auklėtojais, mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

9. Psichologas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. įvertina mokinio raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal ugdymo programas;
 - 9.2. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba Vaiko gerovės komisijoje;
 - 9.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius auklėtinius ar mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
 - 9.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
 - 9.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;
 - 9.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
 - 9.7. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

9.8. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

9.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

9.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

9.11. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas mokyklos bendruomenės poreikius;

9.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

9.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

9.14. derina su mokyklos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų skaičių ir derina jį su administracija;

9.16. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su administracija;

9.17. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9.18. smurtą patyrusiems mokiniams teikia pagalbą, remiantis mokykloje patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu;

9.19. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Psichologas atsako už:

10.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą;

10.2. mokinių saugumą jo darbo metu,

10.3. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu;

10.7. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą smurtą ir patyčias pagal nustatytą Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarką.

11. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Susipažinau ir sutinku. Vieną egzempliorių gavau:

(vardas, pavardė, parašas)