

PATVIRTINTA
Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-537

**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau– progimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau– aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.

2. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijoje mokinių naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais mobiliais įrenginiais tvarkos aprašas nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitomis informacinėmis technologijomis progimnazijoje ir progimnazijos teritorijoje taisykles, kuriomis siekiama:

- 2.1. užtikrinti saugią, ugdymui palankią progimnazijos aplinką;
- 2.2. ugdyti mokinių atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius;
- 2.3. mažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;
- 2.4. kurti mokymuisi ir bendravimui palankios aplinkos kūrimą.
- 2.5. apsaugoti vaikus nuo žalingo turinio internete, patyčių mokinių ir progimnazijos darbuotojų atžvilgiu.

Esminės aprašo sąvokos:

Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ
MOBILIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS**

3. Mokiniui(-ei), atsinešusiam(-iai) mobilių įrenginį (telefoną, išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamą kompiuterį) į progimnaziją, neleidžiama juo naudotis per pamokas, pertraukas ir popamokinius renginius (susirinkimus, valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konkursus, viktorinas, varžybas ir pan.), jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu. Mobilusis telefonas ar kitas mobilusis įrenginys pamokoje gali būti naudojamas tik mokytojui paprašius ar leidus.

4. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai, 1–4 kl. mokiniai mobiliuosius įrenginius laiko užrakinamose individualiose spintelėse, kuprinėse arba klasėje, mobiliųjų telefonų dėžutėje. Mobilusis įrenginys turi būti išjungtas arba jame nustatytas begarsis režimas.

5. 5–8 klasių mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo vieta – individualios pažymėtos klasių mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo dėžės, laikomos progimnazijos administracijos patalpoje,

nuolat prižiūrimos atsakingo asmens.

6. 5–8 klasių mokiniai privalo prieš pirmą pamoką laisvanoriškai įdėti mobilųjį telefoną ar kitą mobilųjį įrenginį į individualią klasės mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo dėžę. Mobilusis telefonas privalo būti išjungtas arba jame nustatytas begarsis režimas. Mokinio mobilusis telefonas turi būti pažymėtas mokinio vardu, pavarde (ar pavardės pirma raide), klase.

7. Mokiniui atsisakius atiduoti ugdymo metu naudojamą mobilųjį telefoną ar įrenginį, mokytojas informuoja klasės vadovą, jam nesant socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją, kuris paima mobilųjį įrenginį ir informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus).

8. Mokiniams sudėjus mobiliuosius telefonus į klasės mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo dėžę, mokytojas sudėtus mobiliuosius telefonus pažymi mobiliųjų telefonų registracijos lape.

9. Mokiniui atvykus vėliau nei į pirmąją pamoką, mokinys mobilųjį telefoną turi atnešti į 5–8 klasių mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo vietą. Mokinys apie poreikį padėti mobilųjį telefoną informuoja patalpoje esantį atsakingą progimnazijos administracijos darbuotoją.

10. Progimnazijos administracijos darbuotojas, priimančias mokinio mobilųjį telefoną saugojimui, pažymi mobiliųjų telefonų registracijos lape.

11. Pasibaigus pamokoms, paskutinės pamokos mokytojas ateina pasiimti klasės mokinių mobiliųjų telefonų saugojimo dėžės, paimtus mobiliuosius telefonus išdalina klasės mokiniams.

12. Esant poreikiui mokiniui išvykti anksčiau nei baigiasi pamokos, mokinys informuoja klasės vadovą (kuratorių). Mokinys, lydimas klasės vadovo (kuratoriaus) ateina pasiimti mobiliojo telefono iš progimnazijos administracijos patalpų.

III SKYRIUS BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

13. Esant poreikiui mokiniui su savimi turėti mobilųjį telefoną dėl sveikatos būklės, mokinio tėvas (globėjas) kreipiasi raštu į progimnazijos direktorių, nurodo tikslias priežastis dėl naudojimo mobiliaisiais telefonais tvarkos aprašo išimties taikymo.

14. Progimnazijos direktorius, įvertinęs mokinio tėvo (globėjo/rūpintojo) prašymą dėl išimties taikymo, įsakymu leidžia mokiniui turėti su savimi mobilųjį telefoną dėl sveikatos būklės.

15. Dėl sveikatos būklės mokiniui suteikiama teisė turėti telefoną ir laikyti kuprinėje tiek per pertrauką, tiek per pamokas. Jei mokinys pažeidžia nustatytą tvarką, apie tai yra informuojami tėvai (globėjai/rūpintojai).

16. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už progimnazijos mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę, informuoja klasės vadovą (kuratorių) ir mokytojus apie mokiniui taikomą mobiliųjų telefonų naudojimo išimtį.

17. Ugdymo proceso metu mokiniui esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su tėvu (globėju/rūpintoju), mokinys kreipiasi į klasės vadovą (kuratorių). Klasės vadovas (kuratorius), įvertinęs mokinio susisiektimo su tėvais poreikį, palydi mokinį į mobiliųjų telefonų saugojimo vietą, užtikrina mokinio mobiliojo telefono padėjimą tolimesniam saugojimui.

18. Mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvas (globėjas/rūpintojas) kreipiasi į klasės vadovą (kuratorių), progimnazijos administraciją progimnazijos internetinėje svetainėje nurodytu telefonu.

IV SKYRIUS

BENDRŲJŲ NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

19. Mokiniai, pažeidus naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais taisykles ir susitarimus, mokytojas apie tai informuoja klasės vadovą (kuratorių), socialinį pedagogą.

20. Klasės vadovas (kuratorius) ar socialinis pedagogas su mokiniu aptaria mobiliųjų telefonų naudojimosi taisyklių nesilaikymą, susitaria dėl tolimesnių mokinio veiksmų, dėl tvarkos aprašo laikymosi būtinybės.

21. Mokiniams, lydimas klasės vadovo (kuratoriaus) ar socialinio pedagogo yra palydimas padėti mobiliųjų telefonų saugojimui.

22. Pakartotinai mokiniui pažeidus mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašo susitarimus, klasės vadovas (kuratorius) pranešimu elektroniniame dienynė „Mano dienynas“ informuoja mokinio tėvus (globėjus), kartu su jais ieško bendrų problemos sprendimų, bendradarbiauja atlikdami tolimesnę situacijos stebėseną.

23. Klasės vadovas (kuratorius) ar socialinis pedagogas mokinio mobiliųjų telefonų atiduoda tik į progimnaziją atvykusiems mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

24. Mokiniai pakartotinai pažeidinėjant progimnazijos mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos susitarimus, organizuojamas mokinio, mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų), socialinio pedagogo, klasės vadovo (kuratoriaus), progimnazijos administracijos atstovo pokalbis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITOMIS INFORMACINĖMIS TECHNOLOGIJOMIS STEBĖSENOS PRIEMONĖS

25. Už mokinių naudojimąsi mobiliaisiais telefonais ir kitomis informacinėmis technologijomis pamokos metu atsakingas dalyko mokytojas.

26. Už mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų padėjimą prieš pamokas atsakingas dalyko mokytojas.

27. Už mokinių mobiliųjų telefonų naudojimosi tvarkos aprašo susitarimų atsakingi klasių vadovai (kuratorė), dalyko mokytojai, socialinis pedagogas.

28. Už mokinių nesinaudojimą mobiliaisiais telefonais progimnazijos erdvėje atsakingi visi pedagoginiai darbuotojai, progimnazijos koridoriuose budintys darbuotojai, kurie pastebėję mokinio naudojimąsi mobiliaisiais telefonais, informuoja socialinį pedagogą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Progimnazija neatsako už mokinių atsineštų į progimnaziją ir neatiduotų saugojimui mobiliųjų įrenginių praradimą, būklės pažeidimą ir pan.

30. Su Tvarka klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus).

31. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama. Suderinus su progimnazijos Taryba, gali būti koreguojami tam tikri tvarkos aprašo punktai.

32. Tvarkos aprašas viešinamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
