

**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS**

2026-2027 m. m.

Tikslai:

1. Profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą mokykloje.
2. Mažinti nusikalstamumo, blogo lankomumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvumą, užimtumą ir kūrybiškumą.
3. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimą.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui.
2. Sudaryti mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas.
3. Diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.
4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.

ORGANIZACINĖ VEIKLA				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2026-2027 m. m.	VGK nariai	Rugpjūčio mėn.	
2.	Organizuoti VGK posėdžius.	VGK pirmininkė	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	
3.	Parengti metinę VGK veiklos ataskaitą.	VGK pirmininkė	Birželio mėn.	
TIRIAMOJI VEIKLA				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Atlikti 1; 5 ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą.	Socialinė pedagogė	Spalio mėn.	
2.	Ištirti 1 – 8 klasių mikroklimatą pamokoje.	Socialinė pedagogė	Lapkričio mėn. Balandžio mėn.	
3.	Įvertinti patyčių paplitimo progimnazijoje mastą PUG, 1-8 kl.	Socialinė pedagogė	Kovo mėn. ir esant poreikiui	
PREVENCINĖ VEIKLA				

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Teikti pagalbą naujai į progimnaziją atvykusiems mokiniams.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	
2.	Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, identifikuoti mokinių, vengiančių lankyti mokyklą, nelankymo ir nesimokymo priežastis bei imtis priemonių jas šalinant.	Klasių vadovai socialinė pedagogė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Nuolat	
3.	Vykdyti Lions Quest programas „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“, integruojant jas į klasės valandėlės laiką.	Klasių vadovai	Kl. valandėlės metu – 1 kartą per savaitę	
4.	Supažindinti naujai atvykusius mokinius ir jų teisėtus atstovus su ugdymo įstaigos patvirtintu smurto ir(ar) patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu.	Klasių vadovai	Rugsėjo mėn.	
5.	Vykdyti mokinių stebėjimą ir švietimą, siekiant ugdyti atsparumą ir prevenciją prieš žalingus įpročius, tokius kaip rūkymas, svaigalų vartojimas ir kt.	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Klasių vadovai	Nuolat	
6.	Tikrinti mokinius dėl pedikuliozės.	Visuomenės sveikatos specialistė	Pagal poreikį	
7.	Organizuoti mokinių prevencinę akciją „BePatyčių“.	Socialinė pedagogė	Kovo mėn.	
8.	Organizuoti mokykloje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Pagal sveikatos priežiūros specialistės tvarkaraštį	
9.	Prisidėti prie prevencinių dienų minėjimo.	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, mokytojai	Pagal minimų dienų datas	
SPECIALUS UGDYMAS				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Organizuoti PUG vadovų, būsimų 1-ųjų klasių, buvusių 4-ųjų klasių ir būsimų 5-ųjų klasių vadovų bei dalykų mokytojų susitikimą, siekiant aptarti būsimų 1-ųjų ir 5-ųjų klasių mokinių ugdymosi ypatumus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius ir numatyti priemones, užtikrinančias sklandžią mokinių adaptaciją.	VGK nariai	Rugpjūčio mėn.	
2.	Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių,	Specialioji pedagogė	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	

	sąrašą, jį suderinti Radviliškio PPT ir teikti tvirtinti progimnazijos direktorei.			
3.	Suderinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių bei logopedo pratybas lankančių mokinių sąrašus, juos suderinti su Radviliškio PPT ir (ar) progimnazijos VGK ir teikti tvirtinti progimnazijos direktorei.	Logopedė	Rugsėjo mėn.	
4.	Aprobuoti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, teikti tvirtinti mokyklos direktorei	VGK nariai	Rugpjūčio mėn. Sausio mėn. Pagal poreikį.	
5.	Supažindinti mokinių tėvus su mokytojų parengtomis pritaikytomis ir individualizuotomis programomis.	Specialioji pedagogė	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Pagal poreikį.	
6.	Aptarti individualius ugdymo ir pagalbos mokiniui planus, supažindinti tėvus, klasės vadovus, mokytojus.	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasės vadovai.	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Pagal poreikį	
7.	Atlikti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų arba specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį pasiekimų įvertinimą.	Specialioji pedagogė, logopedė, socialinė pedagogė, mokytojai	Pagal poreikį	
8.	Aptarti specialiųjų poreikių mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių pasiekimus, individualią pažangą.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, VGK nariai	I ir II pusmečio pabaigoje ir pagal poreikį.	
9.	Tikslinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Specialioji pedagogė	Pagal poreikį	
10.	Sudaryti mokytojo padėjėjų tvarkaraščius ir užtikrinti jų priežiūrą.	Specialioji pedagogė	Pagal poreikį	
11.	Teikti konsultacijas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, jų tėvams, mokytojams ugdymo turinio planavimo ir pritaikymo, specialiosios pedagoginės, logopedinės bei socialinės pagalbos klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal poreikį	
12.	Organizuoti ir vykdyti renginius specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal poreikį	
13.	Organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams	Švietimo pagalbos specialistai	Birželio mėn.	
BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Informuoti pedagogus apie elgesio	VGK pirmininkė	Pagal poreikį	

	algoritmą įvykus krizei mokykloje ir jos įveikimo priemonės.			
2.	Teikti pagalbą mokytojams, mokiniams, jų tėvams ir konsultuoti juos ugdymo bei mokinių socialinės gerovės klausimais.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	
3.	Teikti pagalbą mokytojams, mokiniams, jų tėvams ir konsultuoti juos dėl specialiojo ugdymo organizavimo bei mokinių individualių poreikių atliepančios pagalbos.	Specialioji pedagogė	Pagal poreikį	
4.	Teikti pagalbą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams bei konsultuoti juos ugdymo karjerai klausimais.	Ugdymo karjerai specialistė	Pagal poreikį	
5.	Teikti pagalbą mokytojams mokiniams, jų tėvams ir konsultuoti juos logopedinės pagalbos organizavimo bei mokinių kalbos ir komunikacijos ugdymo klausimais.	Logopedė	Pagal poreikį	
6.	Integruoti į tėvų susirinkimus Lions Quest programą.	Klasių vadovai	1 – 2 kartai per metus pagal Lions quest programą	
7.	Ištirti aktualias temas ir teikti tėvams bei mokytojams informaciją socialinės gerovės, specialiosios pedagoginės, logopedinės pagalbos ir ugdymo karjeros klausimais įvairiomis informacijos sklaidos priemonėmis.	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal poreikį	
8.	Organizuoti ir vesti klasės valandėles, paskaitas bei pranešimus mokiniams aktualiomis temomis.	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal atskirą specialistų ir klasių vadovų planą	
9.	Plėtoti patrauklią, įvairiapusę ir visas ugdymo sritis apimančią neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) pasiūlą, bendradarbiaujant su auklėtojais ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui rasti jo pomėgius ir gebėjimus atliepančią neformaliąją veiklą.	Pavaduotojos ugdymui	Birželio mėn.	
10.	Organizuoti renginius, orientuotus į vaikų saviraiškos ugdymą ir bendruomenės telkimą.	Pavaduotojos ugdymui	Visus metus	
11.	Plėtoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo	Pavaduotojos ugdymui	1 kartą per mėnesį	

	srityje, užtikrinant reguliarias (kartą per mėnesį) metodinių grupių diskusijas, patirties sklaidą ir veiklos prioritetų nusimatymą.			
12.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, ir teikti jiems informaciją teisės aktų nustatyta tvarka (PPT tarnyba, RSPC, savivaldybės VGK, TBK, policija ir kt).	VGK nariai	Pagal poreikį	
KRIZIŲ VALDYMAS				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Įvykus krizei mokykloje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Direktorė, VGK pirmininkė	Esant krizei	
2.	Parengti informaciją apie susidariusią krizę ir, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, informuoti mokyklos bendruomenę, teritorinę policijos įstaigą ir vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Direktorė, VGK pirmininkė	Esant krizei	
3.	Įvertinti švietimo ir specialiosios pagalbos poreikį ir organizuoti šios pagalbos teikimą.	VGK nariai	Esant krizei	
MINIMALIOS PRIEŽIŪROS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMOS PAGALBOS SKYRIMAS				
1.	Parengti dokumentus dėl minimalios priežiūros taikymo ir vykdyti nustatytas minimalios priežiūros priemones.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	
2.	Parengti dokumentus dėl koordinuotai teikiamos pagalbos taikymo ir vykdyti nustatytas pagalbos priemones.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	

PRITARTA:

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos VGK posėdžio 2026-08-27 Nr.1.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Rūta Gelažnikienė