



**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ
PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU
TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-304
Radviliškis

Vadovaudamasi Radviliškio rajono mokinių vežimo oranizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-839:

1. Tvirtinu Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu transportu tvarkos aprašą (pridedamas).
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.
3. S u p a ž i n d i n u visus pedagoginius darbuotojus su šiuo Įsakymu elektroniniu paštu siunčiamu laišku.

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu transportu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių vežimo organizavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokykla** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;

2.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ar profesinio ugdymo programą;

2.3. **mokyklinis autobusas** – geltonas ar kitos spalvos vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas Radviliškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar nuosavybės perimtas ir ugdymo įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perduotas autobusas;

2.4. **vežėjas** – įmonė, kuri suprantama taip, kaip ji apibrėžta Europos parlamento ir tarybos reglamento ([EB\) Nr. 1071/2009](#) 2 straipsnio 4 dalyje;

2.5. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su mokykla priklausantis automobilis;

2.6. **mikroautobusas ar lengvasis automobilis** – Centrai priklausantis automobilis;

2.7. **renginys** – Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros organizuojamų ir vykdomų olimpiadų ir konkursų regioniniai ir nacionaliniai etapai, varžybos ir kiti renginiai bei projektai, kurie vyksta už Radviliškio rajono ribų.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS

3. Mokinius į mokyklą ir atgal į namus gali vežti:

3.1. mokykliniai autobusai;

3.2. vežėjai;

3.3. nesant galimybės mokinius vežti 3.1 ir 3.2 punktuose nustatytiems subjektams, – tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas.

4. Į mokyklą ir atgal į namus vežami kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

5. Neatsižvelgiant į atstumą nuo gyvenamosios vietos į mokyklą ir atgal vežami:

5.1. Radviliškio mieste gyvenantys mokiniai vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, važiuojančiais pagal esamus eismo maršrutų tvarkaraščius;

5.2. didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ir mokiniai kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į mokyklą ir grįžti iš jos – iki mokslo metų, kada jiems sueina 23 metai, pabaigos.

6. Mokiniai, važiuojantys į mokyklą vežėjo transportu privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Mokinio pažymėjimą ir važiuoti jame nurodytu mokinio važiavimo maršrutu.

9. Mokinius į renginius už Savivaldybės ribų gali vežti:

9.1. mokykliniai autobusai, jei bendras mokinių ir mokytojų skaičius viršija 7 asmenis;

9.2. mikroautobusai ar lengvieji automobiliai, jei bendras mokinių ir mokytojų skaičius yra mažesnis nei 9 asmenys;

9.3. nesant galimybės vežti 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytu transportu – mokyklos, tėvų (globėjų, rūpintojų) turimas transportas ar tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai, keleiviniai traukiniai.

III SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ ĮGALIOJIMAI

10. Mokyklos vadovas:

10.1. įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių vežimą į mokyklą ir atgal į namus;

10.2. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. pateikia vežėjui mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus mokinių sąrašus, kuriuose nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, važiavimo maršrutas, važiavimo atstumas bei savaitės dienos, kuriomis mokinis važiuoja į mokyklą ir iš mokyklos atgal į namus. Mokinių sąrašai, esant reikalui, su vežėju tikslinami kiekvieną mėnesį iki mėnesio paskutinės darbo dienos;

10.3. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. su Centro transporto ir ūkio veiklos skyriumi derina mokykliniu autobusu vežamų mokinių vežimo maršrutus ir grafikus;

10.4. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. su Savivaldybės administracijos investicijų ir turto valdymo skyriumi derina vežėjų transportu vežamų mokinių autobusų maršrutus;

10.5. iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 d. sudaro sutartis su vežėjais kalendoriniams metams;

10.6. iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 d. tvirtina mokyklinio autobuso vežiojamų mokinių vežimo maršrutus ir grafikus, suderintus su Centro transporto ir ūkio veiklos skyriumi;

10.7. pagal poreikį sudaro sutartis su tėvais (globėjais rūpintojais), kurie veža vaikus nuosavu transportu (1 priedas; 2 priedas);

10.8. išduoda vežėjų transportu vežamiems mokiniams pažymėjimus su juose nurodytu maršrutu;

10.9. skelbia informaciją apie mokinių vežimo tvarką mokyklos interneto svetainėje.

11. Mokiniams vykstant į renginius, mokyklos vadovas:

11.1. įsakymu paskiria lydinčią asmenį;

11.2. kreipiasi į Centro transporto ir ūkio veiklos skyrių dėl mokinio (-ių) pavėžėjimo galimybių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokykliniais autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu vežamų mokinių vežimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžete švietimo įstaigai patvirtintų asignavimų.

13. Į renginius už Savivaldybės ribų išlaidos apmokamos iš Centrai skirtų ūkio lėšų.

14. Vietinio (priemiestinio) vežėjų transportu vežamų mokinių vežimo į mokyklą ir atgal išlaidos (tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais vežamų į mokyklą iki 40 km ir atgal) 100 proc. apmokamos iš Savivaldybės biudžeto asignavimų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu vežamų mokinių kelionių išlaidos kompensuojamos į mokyklą nuo 3 iki 40 km ir atgal pagal Savivaldybės tarybos nustatytą 1 km įkainį.

16. Jei mokinio (-ių) pavėžėjimui į renginius už Savivaldybės ribų Centras negali / neturi galimybės skirti mokyklinio autobuso, mikroautobuso ar lengvojo automobilio (dėl jų užimtumo ar vairuotojų trūkumo), išlaidas už transporto paslaugas mokyklai ar tėvams (globėjams, rūpintojams) kompensuoja Centras. Kompensacija apima kelionės išlaidas (vidutinės degalų sąnaudas) už atstumus nuo gyvenamosios vietos iki renginio vietos ir atgal, o vykstant tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar keleiviniais traukiniais, apmokami kelionės bilietai.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys gauti kompensaciją už nuosavu transportu vežamą mokinį į renginį už Savivaldybės ribų, vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-643 patvirtintu Radviliškio rajono mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašu, turi užpildyti ir Centro transporto ir ūkio veiklos skyriui pateikti prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo.

18. Mokyklos vadovas ir vežėjas / tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinių vežimą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas.

19. Už tinkamą ir mokinių interesus atitinkantį mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingas mokyklos vadovas, o už mokinių saugumą atsakingas vežėjas / tėvai (globėjai, rūpintojai) ir lydintis asmuo pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų)
nuosavu transportu tvarkos aprašo
1 priedas

.....
.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

.....
(gyvenamosios vietos adresas)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
PRIVAČIU TRANSPORTU

(data)

Nesant galimybės važinėti į mokymo(si) užsiėmimus visuomeniniu ar mokykliniu transportu prašau kompensuoti mokinio(ės) _____, (vardas, pavardė),
gimusio 20 ____ - ____ , gyvenančio (tikslus adresas) _____

vežiojimo į Radviliškio Vinco Kudirkos progimnaziją ir atgal išlaidas.
Atstumą nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų sudaro _____ km.
Mokinys bus vežamas:

(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)
automobiliu _____
(transporto priemonės modelis ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą:

(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Įsipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsiant apie tai informuoti mokyklą ir Savivaldybę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija;
- ☐ Vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopija;
- ☐ Laisvos formos rašytinis sutikimas asmens, kuris vežios vaiką (4 punkte apibrėžtas atvejais), originalas;
- ☐ Kita (nurodyti): _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų)
nuosavu transportu tvarkos aprašo
2 priedas

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.
Radviliškis

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės Vilmos Mikalauskienės (toliau – Užsakovas), ir _____, (vežėjo vardas, pavardė) asmens kodas _____, (toliau – Vežėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas įsipareigoja vežti mokinį(-ius) _____

_____ (mokinio(-ių) vardas, pavardė)

į pamokas mokyklos darbo dienomis iš _____

_____ (adresas)

iki Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
automobiliu _____

_____ (automobilio markė, modelis, valst. numeris)

(toliau – Automobilis), o Užsakovas įsipareigoja kompensuoti Vežėjui jo patirtas mokinio(-ių) vežiojimo išlaidas.

2. Vieno reiso rida iš pavežamos vietos iki mokyklos km, **bendra** dienos rida km.

3. Kelionės išlaidų kompensavimo dydis – 0,20 Eur. už 1 km.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Vežėjas įsipareigoja:

4.1. vežti mokinį (-ius) techniškai tvarkingu Automobiliu;

4.2. užtikrinti, kad Automobilis turėtų nustatyta tvarka atliktą (galiojančią) valstybinę techninę apžiūrą, būtų apdraustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

4.3. užtikrinti savalaikį ir punctualų mokinio atvežimą į mokyklą ir paėmimą iš mokyklos;

4.4. imtis visų būtinų priemonių savo ir mokinio(-ių) saugumui kelionės metu užtikrinti, laikytis Kelių eismo taisyklių reikalavimų;

4.5. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti bei padengti žalą, padarytą mokinio(-ių) sveikatai vežimo metu.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti Vežėjui visą turimą informaciją apie mokinio (-ių) vežimo sąlygas;

5.2. pagal Vežėjo pateiktą Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu išlaidų apskaičiavimo ataskaitą kompensuojamą sumą už praeitą mėnesį pervesti į Sutartyje nurodytą Vežėjo asmeninę banko sąskaitą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6. Vežėjas turi teisę:

6.1. nutraukti arba apriboti mokinio(-ių) vežiojamą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai pranešti Užsakovui;

6.2. nutraukti mokinio vežiojamą, jeigu nustatytu nesumokama už jo vežiojamą įspėjant Užsakovą prieš 10 darbo dienų.

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. tikrinti, kaip Vežėjas vykdo su šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir informuoti apie pastebėtus trūkumus;

7.2. paaiškėjus, kad Vežėjas neįvykdė arba įvykdė iš dalies įsipareigojimą, apibrėžtą šios Sutarties 1 punkte, nemokėti už neįvykdytus reisus;

7.3. nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas nesilaiko šios Sutarties sąlygų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki _____ mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

9.1. Šalių susitarimu;

9.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

9.3. kai atsiranda galimybė mokinių(-ius) pavėžėti į mokyklą visuomeniniu transportu, mokykliniu autobusu ar specialiaisiais reisiais.

10. Nutraukiant Sutartį prieš terminą, viena šalis turi įspėti apie tai kitą šalį prieš 30 dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Kompensuojama suma už mokinio(-ių) pavėžėjimą į mokyklą ir atgal apskaičiuojama pagal Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro kelionės išlaidų kompensavimo dydį ir mokinio mokykloje lankytų dienų skaičių.

12. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem teisine galia turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio Vinco Kudirkos

progimnazija

Įstaigos kodas 190670720

Radvilų g. 6, LT-82177 Radviliškis

+37042251945,

kudirka.radviliskis@emokykla.lt

VEŽĖJAS

Vardas Pavardė

Asmens kodas

Paso (asmens tapatybės kortelės) Nr.

išdavimo data

Adresas

Tel.

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A. V.

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų)
nuosavu transportu tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija
direktorė Vilma Mikalauskienė

(Vežėjo vardas, pavardė)

(Mokinio vardas, pavardė)

(Mokėjimo pagrindas, sutarties data, registracijos numeris)

**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU IŠLAIDŲ
APSKAIČIAVIMO ATASKAITA**

20 ... - - ... Nr.
Už mėn.

Eil. Nr.	Maršrutas	Dienos rida, km	Darbo dienų sk. per mėn.	Mėnesio rida, km	1 km įkainis, Eur	Suma apmokėti, Eur

Ataskaitą užpildė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Radviliškio rajono savivaldybės
švietimo ir sporto paslaugų centro
Buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriaus
Buhalterė (atsakingas asmuo) _____

(parašas)