



**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ, FUNKCIJŲ APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 23 d. Nr. V-545
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu:

1. Tvirtinu *Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, funkcijų aprašą* (pridedamas).
2. Nurodau, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ, FUNKCIJŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Įmonė) darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Darbuotoją į šias pareigas skiria ir iš jų atleidžia (arba funkcijas įsakymu paveda) Įmonės vadovas.
3. Savo veikloje darbuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais bei šiuo aprašu.

II. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

4. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Planuoja, organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos priemonių įgyvendinimą Įmonėje;
 - 4.2. Rengia Įmonės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (jei taikoma), ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą ir užtikrina jų atnaujinimą;
 - 4.3. Organizuoja ir vykdo Įmonės darbuotojų švietimą, instruktavimą bei periodinius mokymus civilinės saugos klausimais;
 - 4.4. Reguliariai tikrina Įmonės civilinės saugos parengties būklę, gaisrinės ir civilinės saugos įrangos bei kolektyvinių/asmeninių apsaugos priemonių (jei tokios yra) būklę;
 - 4.5. Teikia siūlymus Įmonės vadovui dėl civilinės saugos sistemos tobulinimo ir reikalingų materialinių išteklių įsigijimo;
 - 4.6. Palaiko ryšį ir bendradarbiauja su savivaldybės bei kitų valstybės institucijų civilinės saugos specialistais;
 - 4.7. Kilus ekstremaliai situacijai ar gavus perspėjimo signalą, nedelsdamas organizuoja darbuotojų informavimą, evakavimą ir kitų gelbėjimo veiksmų koordinavimą pagal suderintus planus.

III. TEISĖS

5. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, turi teisę:
 - 5.1. Gauti iš Įmonės vadovo ir kitų darbuotojų informaciją, būtiną civilinės saugos funkcijoms vykdyti;
 - 5.2. Tikrinti, kaip Įmonės padaliniuose ir darbo vietose laikomasi civilinės saugos reikalavimų, ir reikalauti pašalinti pastebėtus trūkumus;
 - 5.3. Teikti siūlymus dėl darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo už civilinės saugos reikalavimų vykdymą/pažeidimą;
 - 5.4. Kelti kvalifikaciją civilinės saugos kursuose ir seminaruose Įmonės lėšomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas atsako už:

6.1. Pavestų funkcijų atlikimą laiku ir kokybiškai;

6.2. Parengtų civilinės saugos dokumentų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.3. Konfidencialios informacijos, sužinotos vykdant pareigas, saugojimą.

Susipažinau ir sutinku. Vieną egzempliorių gavau:

(vardas, pavardė, parašas)