



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ RADVILIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE MOKĖJIMO NUSTATYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 11 d. Nr. T-344
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašą (nauja redakcija pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. T-510 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

3. Nurodyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. gegužės 1 d.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 30 d.
sprendimu Nr. T-803

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ
RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE
MOKĖJIMO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydžio, jo mokėjimo ir lengvatų nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigose (toliau – švietimo įstaiga) tvarką.
2. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje) tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka už kiekvieną mėnesį.
3. Atlyginimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje sudaro atlyginimas už vaiko maitinimą ir mėnesinis / dienos atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą.
4. Atlyginimas už vaiko maitinimą skiriamas išlaidoms už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) atlyginti.
5. Vaikui neatvykus į švietimo įstaigą ir tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) apie tai švietimo įstaigos neinformavus ugdymo (mokymo) / vaiko priežiūros ar vaiko vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo sutartyje sutarta tvarka, ta diena fiksuojama kaip nepateisinta diena ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka nustatyto dydžio atlyginimą už tos dienos maitinimą. Tokiu atveju tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) mokamas nustatyto dydžio atlyginimas už dienos maitinimą naudojamas patiekto maisto išlaidoms atlyginti, o atlyginimo likutis – įstaigos ugdymo aplinkos išlaikymo išlaidoms.
6. Mėnesinis / dienos atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą skiriamas iš dalies atlyginti švietimo įstaigos ugdymo aplinkos išlaikymo išlaidas ir gali būti naudojamas edukacinėms programoms, ugdymo, asmens higienos (išskyrus sauskelnes ir drėgnas servetėles) priemonėms, prekėms ir priemonėms higienos normų reikalavimams vykdyti, spaudiniams, kanceliarinėms prekėms įsigyti, elektroninių ryšių paslaugoms apmokėti.
7. Mėnesinis atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kai vaikas lanko švietimo įstaigą, išskyrus Apraše nustatytas lengvatas.
8. Dienos atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą yra mokamas už vaiko priežiūros ar vaiko vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo sutartyje vieno iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) ir švietimo įstaigos sutartą dienų skaičių Apraše nustatyta tvarka.
9. Švietimo įstaigoms draudžiama iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) papildomai rinkti rinkliavas, išskyrus tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savanorišką paramą įstaigai.

10. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

11. Aprašas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir maitinimo organizavimą, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO, 4 VAL. PER PARĄ UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IŠLAIKYMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE DYDŽIO IR MOKĖJIMO NUSTATYMAS

12. Atlyginimą už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje sudaro:

12.1. atlyginimas už pusryčių ir (ar) pietų maitinimą, kai tenkinamas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) švietimo įstaigos direktoriui raštu pateiktas prašymas dėl pusryčių ir (ar) pietų maitinimo organizavimo vaikui;

12.2. mėnesinis 5 Eur atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą.

13. Atlyginimas už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pusryčių ir (ar) pietų maitinimą mokamas už kiekvieną lankytą bei nelankytą ir nepateisintą dieną.

14. Atlyginimas už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimą už pusryčių ir (ar) pietų maitinimą iš lankytų bei nelankytų ir nepateisintų dienų sumos ir pridėjus mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą.

15. Atlyginimą už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje sudaro atlyginimas už pusryčių maitinimą, kai tenkinamas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) švietimo įstaigos direktoriui raštu pateiktas prašymas dėl pusryčių maitinimo organizavimo vaikui.

16. Atlyginimas už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pusryčių maitinimą mokamas už kiekvieną lankytą bei nelankytą ir nepateisintą dieną.

17. Atlyginimas už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal priešmokyklinio ugdymo programą, apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimą už pusryčių maitinimą iš lankytų bei nelankytų ir nepateisintų dienų sumos.

18. Atlyginimas už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pietų maitinimą yra nemokamas, nes vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, vaikui skiriami nemokami pietūs.

19. Vienos dienos atlyginimo už vaiko, 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą dydis:

Vaiko lankoma grupė	Atlyginimo už vaiko maitinimą dydis (Eur)		
	Pusryčiai	Pietūs	Dienos maitinimas (pusryčiai ir pietūs)
Lopšelio grupė (1–3 m. vaikams)	0,71	1,42	2,13
Darželio grupė	0,78	1,56*	2,34

(4–7 m. vaikams)			
Priešmokyklinio ugdymo grupė (5–7 m. vaikams)	0,78	*	0,78

Pastabos:

– *pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams pietūs, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, yra nemokami. Nemokamo maitinimo produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka ir Savivaldybės mero potvarkiu;

– mišraus amžiaus vaikų grupėms valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros normomis, todėl atlyginimas už mišraus amžiaus vaikų grupę lankančio 1–3 metų vaiko maitinimą mokamas kaip už darželio grupę lankančią vaiką.

III SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO, ILGIAU KAIP 4 VAL. PER PARĄ UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IŠLAIKYMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE DYDŽIO IR MOKĖJIMO NUSTATYMAS

20. Atlyginimą už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje sudaro:

20.1. atlyginimas už vaiko dienos maitinimą (pusryčių, pietų, vakarienės);

20.2. mėnesinis 10 Eur atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą.

21. Atlyginimas už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą yra mokamas už kiekvieną lankytą bei nelankytą ir nepateisintą dieną.

22. Atlyginimas už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimą už maitinimą iš lankytų bei nelankytų ir nepateisintų dienų sumos ir pridėjus mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą.

23. Vienos dienos atlyginimo už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą dydis:

Vaiko lankoma grupė	Atlyginimo už vaiko maitinimą dydis (Eur)			
	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Dienos maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė)
Lopšelio grupė (1–3 m. vaikams)	0,71	1,42	0,71	2,84
Darželio grupė (4–7 m. vaikams)	0,78	1,56*	0,78	3,12
Priešmokyklinio ugdymo grupė (5–7 m. vaikams)	0,78	*	0,78	1,56

Pastabos:

– *pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams pietūs, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, yra nemokami. Nemokamo maitinimo produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka ir Savivaldybės mero potvarkiu;

– mišraus amžiaus vaikų grupėms valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros normomis, todėl atlyginimas už mišraus amžiaus vaikų grupę lankančio 1–3 metų vaiko maitinimą mokamas kaip už darželio grupę lankančią vaiką.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMO LENGVATŲ NUSTATYMAS

24. Atlyginimas už vaiko maitinimą ir mėnesinis atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą nemokamas, jeigu vaikas, 4 val. ar ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

24.1. auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba, ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia tai patvirtinančią Radviliškio socialinių paslaugų centro pažymą;

24.2. nes jam Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

25. Atlyginimas už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą nemokamas, jeigu:

25.1. vaikas švietimo įstaigos nelanko ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) apie tai informuoja švietimo įstaigą ugdymo (mokymo) sutartyje sutarta tvarka;

25.2. švietimo įstaiga neturi galimybių organizuoti pritaikyto maitinimo vaikui pagal gydytojo raštiškus nurodymus ir šiam vaikui yra organizuojamas maitinimas iš namų atsinešamu maistu;

25.3. jeigu vaikui, ugdomam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skirtas namų mokymas;

25.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu visoje šalyje paskelbiama valstybės lygio ekstremalioji situacija ir / ar visoje šalyje ar Savivaldybėje paskelbiamas karantinas ir nutraukiamas arba ribojamas ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas kasdieniniu (kontaktiniu) ugdymo proceso organizavimo būdu ir vaikas nelanko švietimo įstaigos;

25.5. vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu:

25.5.1. nustatomas švietimo įstaigos visos ar dalies veiklos ribojimas dėl iškilusio pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimo pavojaus ir vaikas nelanko švietimo įstaigos;

25.5.2. visa švietimo įstaigos veikla ar vaiko lankomos grupės veikla sustabdoma dėl Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo;

25.5.3. visa įstaigos veikla ar vaiko lankomos grupės veikla sustabdoma dėl vykdomų avarinių ar remonto darbų, vandens, elektros, dujų tiekimo nutraukimo ar dėl kitų *force majeure* atvejų.

26. Už vaiką, 4 val. per parą ugdomą pagal ikimokyklinio ugdymo programą ar ilgiau kaip 4 val. ugdomą pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, mėnesinis atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą yra nemokamas, jeigu:

26.1. vaikas į švietimo įstaigą buvo priimtas vėliau nei dešimtą mėnesio darbo dieną;

26.2. vaiko ugdymo (mokymo) sutartis nutraukta ne vėliau kaip dešimtą mėnesio darbo dieną;

26.3. jeigu vaikui, ugdomam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skirtas namų mokymas ilgesniam nei dešimties mėnesio darbo dienų laikotarpiui;

26.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ilgesniam nei dešimties

mėnesio darbo dienų laikotarpiui visoje šalyje paskelbiama valstybės lygio ekstremalioji situacija ir / ar visoje šalyje ar Savivaldybėje paskelbiamas karantinas ir nutraukiamas arba ribojamas ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas kasdieniniu (kontaktiniu) ugdymo proceso organizavimo būdu ir vaikas nelanko švietimo įstaigos;

26.5. vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu ilgesniam nei dešimties mėnesio darbo dienų laikotarpiui:

26.5.1. nustatomas švietimo įstaigos visos ar dalies veiklos ribojimas dėl iškilusio pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimo pavojaus ir vaikas nelanko švietimo įstaigos;

26.5.2. visa švietimo įstaigos veikla ar vaiko lankomos grupės veikla sustabdoma dėl Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo;

26.5.3. visa įstaigos veikla ar vaiko lankomos grupės veikla sustabdoma dėl vykdomų avarinių ar remonto darbų, vandens, elektros, dujų tiekimo nutraukimo ar dėl kitų *force majeure* atvejų.

27. Atlyginimas už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdymo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

27.1. šeima augina 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia seniūnijos, kuriai priskirtoje teritorijoje asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, pažymą apie šeimos sudėtį);

27.2. šeima augina 3 ir daugiau vaikų (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia seniūnijos, kuriai priskirtoje teritorijoje asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, pažymą apie šeimos sudėtį):

27.2.1. ir 19–21 metų vaikas (-ai) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia švietimo įstaigos pažymą);

27.2.2. ir bent vienam 19–24 metų vaikui yra išduotas neįgaliojo pažymėjimas (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia vaiko neįgaliojo pažymėjimą).

27.3. šeima gauna socialinę pašalpą (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pažymą apie pajamas);

27.4. švietimo įstaigoje pagal dieninį tvarkaraštį mokosi:

27.4.1. abu vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia švietimo įstaigų pažymą);

27.4.2. vienas vaiką auginantis tėvas (kitas teisėtas vaiko atstovas) (tėvas (kitas teisėtas vaiko atstovas) pateikia švietimo įstaigos pažymą ir dokumentą, įrodantį, kad vaiką augina vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) dėl vienos iš šių priežasčių: tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) yra išsituokę, vienas iš tėvų (kitas teisėtas vaiko atstovas) miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę, vienam iš tėvų (kitam teisėtam vaiko atstovui) neterminuotai apribota tėvų valdžia ar kt.).

27.5. vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą (tėvas (kitas teisėtas vaiko atstovas) pateikia tai patvirtinančią pažymą iš dalinio, kuriame tarnauja);

27.6. vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ar kita liga, dėl kurios nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis (tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia vaiko (-ų) neįgaliojo pažymėjimą (-us)).

V SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO, BAIGUSIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IŠLAIKYMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE DYDŽIO IR MOKĖJIMO NUSTATYMAS

VASAROS ATOSTOGŲ LAIKOTARPIUI

28. Atlyginimas už vaiko, einamaisiais mokslo metais baigusio priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą švietimo įstaigoje vasaros atostogų laikotarpiu mokamas, kai patenkinamas vieno iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktas prašymas dėl vaiko priežiūros paslaugų arba dėl vaiko vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo ir vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) su švietimo įstaiga iki gegužės 23 d. sudaro vaiko priežiūros paslaugų arba vaiko vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo sutartį (toliau – Paslaugų teikimo sutartis).

29. Atlyginimą už vaiko, kuriam teikiamos priežiūros ar vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugos, išlaikymą sudaro:

29.1. atlyginimas už vaikui organizuojamą maitinimą (pusryčius, pietus, vakarienę):

Atlyginimo už vaiko maitinimą dydis (Eur)			
Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Dienos maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė)
0,78*	Pietų kaina yra lygi Mero potvarkiu patvirtintam nemokamo maitinimo (pietų) produktų įsigijimui skiriamų lėšų dydžiui.*	0,78*	1,56 + pietų kaina*

Pastaba:

*nurodytas atlyginimo už vaiko maitinimą dydis netaikomas vaikams, kuriems, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, yra skirtas nemokamas maitinimas vasaros poilsio stovykloje.“

29.2. 1 Eur dienos atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą.

30. Atlyginimas už vaiko, kuriam teikiamos priežiūros ar vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugos, išlaikymą švietimo įstaigoje apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimą už maitinimą iš lankytų bei nelankytų ir nepateisintų dienų sumos ir pridėjus vienos dienos atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą, padaugintą iš Paslaugų teikimo sutartyje sutartų dienų skaičiaus.

31. Atlyginimas už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu vaikas švietimo įstaigos nelanko ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) apie tai švietimo įstaigą informuoja Paslaugų teikimo sutartyje sutarta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) prašymą, kurio pagrindu taikoma atlyginimo už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje mokėjimo lengvata, teikia švietimo įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant vaiką į švietimo įstaigą, įgijus teisę į lengvatą, naujų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo mėnesio paskutinės darbo dienos.

33. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

34. Prašyme dėl atlyginimo už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje mokėjimo lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja švietimo įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui iškart pranešti apie teisės į lengvatą netekimą. Paaiškęs apie neteisėtą naudojimąsi

lengvata, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą už vaiko išlaikymą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

35. Atlyginimo už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą mokėjimo lengvatą taikymas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo ne vėliau kaip kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo / įstaiga. Įstaigos vadovas tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie pritaikytą lengvatą raštu informuoja per 3 darbo dienas švietimo įstaigos nustatyta tvarka.

36. Atlyginimo už vaiko, ilgiau kaip 4 val. per parą ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą mokėjimo lengvatos taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikusiems prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą už einamąjį mėnesį, išskyrus atvejus, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) švietimo įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui raštu motyvuotai paaiškina, dėl kokių dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, išduodančių įstaigų veiklos trikdžių negalėjo laiku gauti reikiamų dokumentų. Tokiu atveju švietimo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo patikrina tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) nurodytas aplinkybes, ir, joms pasitvirtinus, dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, priima ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. Kitais atvejais už praėjusį laikotarpį atlyginimas už vaiko išlaikymą neperskaičiuojamas.

37. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) gali gauti tik vieną atlyginimo už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą mokėjimo lengvatą iki yra teisę ją gauti.

38. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą moka už praėjusį mėnesį ir privalo jį sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d. pagal Švietimo įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą.

39. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) atlyginimo lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

40. Informaciją apie vaikus, nelankiusius švietimo įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) neinformuoja apie vaiko neatvykimą, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus).

41. Atlyginimo už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą mokėjimo skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Už atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą surinkimą atsako švietimo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

43. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, išlaikymą apskaičiuoja švietimo įstaigos buhalterinę apskaitą vykdomasis asmuo.

44. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

45. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

46. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Už Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė ir materialinė atsakomybė.

48. Aprašo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos skyriai pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Aprašas Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios.

Pakeitimai:

1.

Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-803](#), 2025-10-30, paskelbta TAR 2025-11-03, i. k. 2025-18341

Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 11 d. sprendimo Nr. T-344 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo