



**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 27 d. Nr. V-92
Radviliškis

Vadovaudamasi Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos nuostatų, patvirtintų Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-839, 41-47 punktais:

1. Tvirtinu Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos tarybos nuostatus (pridedama).

Direktorė

Vilma Mikalauskienė

PATVIRTINTA
Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-92

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau–progimnazijos) taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija.

1.2. Taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, aktyviai dalyvauja organizacinėje ir organizacijos kultūroje, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.

1.3. Progimnazijos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai.

1.4. Progimnazijos taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

2. TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

2.1. Progimnazijos tarybą sudaro 5 mokiniai, 5 tėvai, 5 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas.

2.2. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Išvykus progimnazijos tarybos nariui, organizuojami naujo progimnazijos tarybos nario rinkimai, vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais: slaptu balsavimu, visuotinumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžtumu.

2.2.1. Progimnazijos tarybos nario, kuris nutraukia darbą ar mokymąsi šioje mokykloje, tėvų atstovui, kai nebelieka šioje mokykloje besimokančių jo vaikų, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko.

2.2.2. Kadencijos viduryje išrinktas naujas tarybos narys renkamas likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose nuostatuose numatyta tvarka. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

2.3. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

2.4. Į tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotiniame tėvų susirinkime. Mokinius iš 5–8 klasių renka klasių seniūnų susirinkime. Mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu. Bendruomenės atstovą deleguoja mokyklos direktorius.

2.5. Į Progimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausia visų balsavusiųjų balsų.

2.6. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmajame naujos progimnazijos tarybos posėdyje.

2.7. Pirmininkas kviečia tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia jiems medžiagą, kviečia reikiamus asmenis.

2.8. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

3. PROGIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLA

3.1. Teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.

3.2. Svarsto progimnazijos strateginį planą, metinį progimnazijos veiklos planą, ugdymo planą, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus progimnazijos direktoriaus ir jiems pritaria.

3.3. Teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos organizacinės ar valdymo struktūros tobulinimo.

3.4. Kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos rajono Merui.

3.5. Svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus.

3.6. Teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo.

3.7. Svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui.

3.8. Inicijuoja progimnazijos ir vietos bendruomenės bendradarbiavimą

3.9. Teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo progimnazijos darbuotojams, dalyvauja formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius.

3.10. Taryba už savo veiklą atsiskaito progimnazijos bendruomenei.

4. PROGIMNAZIJOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Tarybos veikla organizuojama pagal patvirtintą veiklos planą kalendoriniams metams.

4.2. Kalendorinių metų pabaigoje progimnazijos taryba rengia veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą ir ją pristato progimnazijos bendruomenei.

4.3. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant poreikiui gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.

4.4. Eilinį posėdį šaukia tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba ne mažiau kaip trečdalis tarybos narių siūlymu.

4.5. Apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Neeilinio posėdžio atveju – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

4.6. Posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista posėdžio metu, jei tam pritaria posėdyje dalyvaujančių narių dauguma.

4.7. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesioginiu, nuotoliniu arba mišriu būdu, užtikrinant narių tapatybės nustatymą ir galimybę dalyvauti svarstant bei balsuojant.

4.8. Tarybos nariai turi teisę:

4.8.1. teikti siūlymus dėl darbotvarkės klausimų;

4.8.2. gauti informaciją, reikalingą sprendimams priimti;

4.8.3. pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į protokolą.

4.9. Tarybos nariai privalo:

4.9.1. dalyvauti posėdžiuose;

4.9.2. laikytis šių nuostatų;

4.9.3. saugoti konfidencialią informaciją ir asmens duomenis.

5. PROGIMNAZIJOS TARYBOS PIRMININKAS IR SEKRETORIUS

5.1. Progimnazijos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma.

5.2. Pirmininkas renkamas tarybos kadencijos laikotarpiui.

5.3. ***Tarybos pirmininkas:***

5.3.1. organizuoja tarybos darbą, rengia tarybos posėdžių darbotvarkes, užtikrina progimnazijos tarybos reglamento vykdymą

5.3.2. šaukia tarybos posėdžius, rengia tarybos posėdžių darbotvarkę;

5.3.3. pirmininkauja posėdžiams – pristato darbotvarkės klausimus progimnazijos tarybos nariams, pagrindžia klausimų svarstymo aktualumą, argumentuoja priimtus sprendimus, dalyvauja derinant skirtingas tarybos narių nuomones ir pozicijas.

5.3.4. pasirašo tarybos posėdžių protokolus bei kitus tarybos vardu priimamus dokumentus.

5.3.5. atstovauja tarybai mokykloje ir už jos ribų;

5.3.6. inicijuoja nuostatų ar kitų dokumentų pakeitimus;

5.3.7. užtikrina tarybos sprendimų viešinimą.

5.3.8. atstovauja tarybai santykiuose su progimnazijos administracija, mokytojais, mokiniais, tėvais.

5.4. Pirmininkui negalint eiti pareigų, jo funkcijas laikinai atlieka tarybos paskirtas narys.

5.5. Tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių arba skiriamas tarybos sprendimu.

5.6. *Tarybos sekretorius:*

5.6.1. rengia posėdžių protokolus;

5.6.2. tvarko tarybos dokumentaciją;

5.6.3. informuoja tarybos narius apie posėdžių laiką ir darbotvarkę;

5.6.4. saugo tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir pateikia juos archyvavimui.

6. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

6.1. Progimnazijos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių.

6.2. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei teisės aktai ar šie nuostatai nenustato kitaip.

6.3. Balsavimas gali būti atviras arba slaptas, jei to reikalauja bent trečdalis posėdyje dalyvaujančių narių.

6.4. Esant lygiam balsų skaičiui, galutinį sprendimą priima progimnazijos tarybos pirmininkas.

6.5. Posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data ir vieta; posėdžio darbotvarkės klausimai, nutarimai, balsavimo rezultatai. Prie posėdžio protokolo pridedamas progimnazijos tarybos narių sąrašai, pagal poreikį – priedai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

6.6. Apie priimtus progimnazijos tarybos sprendimus progimnazijos bendruomenė informuojama progimnazijos bendruomenei priimtinais informavimo priemonėmis, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi tarybos sprendimu, jei tam pritaria ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

7.2. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jei sprendime nenustatyta kitaip.

7.3. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
